
JAARVERSLAGGEVING

2023

Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op
Reformatorische Grondslag in Zeeland

te MIDDELBURG

Middelburg, 6 juni 2024

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
VERSLAG TOEZICHTHOUDER	43
JAARREKENING	48
BALANS PER 31 DECEMBER 2023	49
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	49
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023	50
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	50
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023	51
GRONDSLAGEN	52
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	53
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	59
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	62
WNT	63
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	67
OVERIGE GEGEVENS	68
CONTROLEVERKLARING	69
BIJLAGEN	74
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE KOELMANSCHOOL TE GOES	75
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE GRAAF JAN VAN NASSAUSCHOOL TE VLISSINGEN	76
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE JOHANNES CALVIJNSCHOOL TE WOLPHAARTSDIJK	77
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE HERMAN FAUKELIUSSCHOOL TE MIDDELBURG	78
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE JULIANA VAN STOLBERGSCHOOL TE SINT MAARTENSDIJK	79
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE GROEN VAN PRINSTERERSCHOOL TE SCHERPENISSE	80
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE JULIANA VAN STOLBERGSCHOOL TE KAPELLE	81
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL TE SINT ANNALAND	82
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE KONINGIN JULIANASCHOOL TE 'S GRAVENPOLDER	83
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL TE NIEUWERKERK	84
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE PETRUS IMMENSCHOOL TE MIDDELBURG	85
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE EBEN HAEZERSCHOOL TE OOSTKAPELLE	86
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE CBS DE BORNPUT TE OOSTDIJK	87
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE CBS D'N AKKER TE WAARDE	88
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE ZANDBAAN TE RILLAND	89
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN BOVENSCHOOLS	90
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE VERENIGING (PRIVATE GELDSTROMEN)	91
OVERZICHT VERLOOP EIGEN VERMOGEN PER LOCATIE	92
OVERZICHT VERLOOP VOORZIENINGEN PER LOCATIE	94

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bestuursverslag 2023

Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs
op reformatorische grondslag in Zeeland

Inhoud

Voorwoord.....	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Organisatie.....	4
1.2 Profiel	8
1.3 Dialoog.....	10
2. Verantwoording beleid.....	13
2.1 Onderwijs & kwaliteit	13
2.2 Personeel & professionalisering	23
2.3 Huisvesting & facilitair	28
2.4 Financieel beleid	29
2.5 Risico's en risicobeheersing	32
3. Verantwoording financiën	34
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	34
3.2 Staat van baten en lasten	35
3.3 Financiële positie	37
3.4 Kengetallen	38
Bijlage A: Jaarverslag Raad van Toezicht	40
Bijlage B: Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	44

Voorwoord

Het jaar 2023 ligt inmiddels enige tijd achter ons. Het is tijd om, zoals men dat noemt, de balans op te maken. Dat hebben we gedaan, en de weerslag daarvan treft u hierna aan.

2023 was voor VCPOZ in bestuurlijk opzicht een intensief jaar: er is veel tijd een aandacht besteed aan de samenwerking met COLON.

Daarnaast heeft ook de eerste bestuurder van de VCPOZ, dhr. André Verwijs, de organisatie in het afgelopen jaar verlaten. Hij is bestuurder geworden van Berséba, het samenwerkingsverband waarvan ook VCPOZ deel uitmaakt.

In zijn bestuurlijke periode is de VCPOZ fors gegroeid tot de 15 scholen die op dit moment samen de VCPOZ vormen.

De Raad van Toezicht heeft, gedurende de vacature, ondergetekende als interim-bestuurder benoemd. Deze opdracht is na oktober uitgebreid met de opdracht om te komen tot een verbetering van de samenwerking met COLON.

Eind 2023 tekenden zich de contouren van een andere wijze van samenwerking met COLON af. Die zal in 2024 verder worden doordacht en geëffectueerd. Dat zal in 2024 leiden tot een andere invulling van het bestuur van beide organisaties.

Ondertussen gingen de reguliere onderwijsactiviteiten 'gewoon' door. Dat is een grote zegen. We zijn onze medewerkers dankbaar voor hun inzet voor onze leerlingen.

Het onderwijs vond plaats in de verwachting van de zegen van de Heere God. Wij weten ons, in alle aspecten van ons leven, afhankelijk van Zijn zegen. Die afhankelijkheid drukt een belangrijke stempel op ons onderwijs, zoals Psalm 78 dat zo mooi zegt: 'zodat zij hun hoop op God zouden stellen, en Gods daden niet vergeten, maar Zijn geboden bewaren.'

Het jaarverslag van 2023 is ten opzichte van de vorige fors herzien. Deze herziening is doordacht door Gerda Verschuure, Jasper Jansen en Jan-Willem Nieuwenhuyzen. We zeggen hen daarvoor hartelijk dank. Door deze herziening is het jaarverslag inhoudelijk verbeterd.

Het jaar 2023 ligt achter ons, en in dit jaarverslag kijken we daarop terug. Veel werk is verzet, maar er liggen ook veel uitdagingen vóór ons i.v.m. de noodzakelijke doorontwikkeling van VCPOZ.

Zowel bij de terugblik als bij het vooruitzien beseffen we: 2023 was een jaar AD, 2024 is een jaar AD (AD = Anno Domini, een jaar van God).

Wij wensen u veel leesplezier toe.

G.J. Heijboer,
Interim bestuurder (sinds oktober 2023)

1. Het schoolbestuur

1.1 Organisatie

Contactgegevens

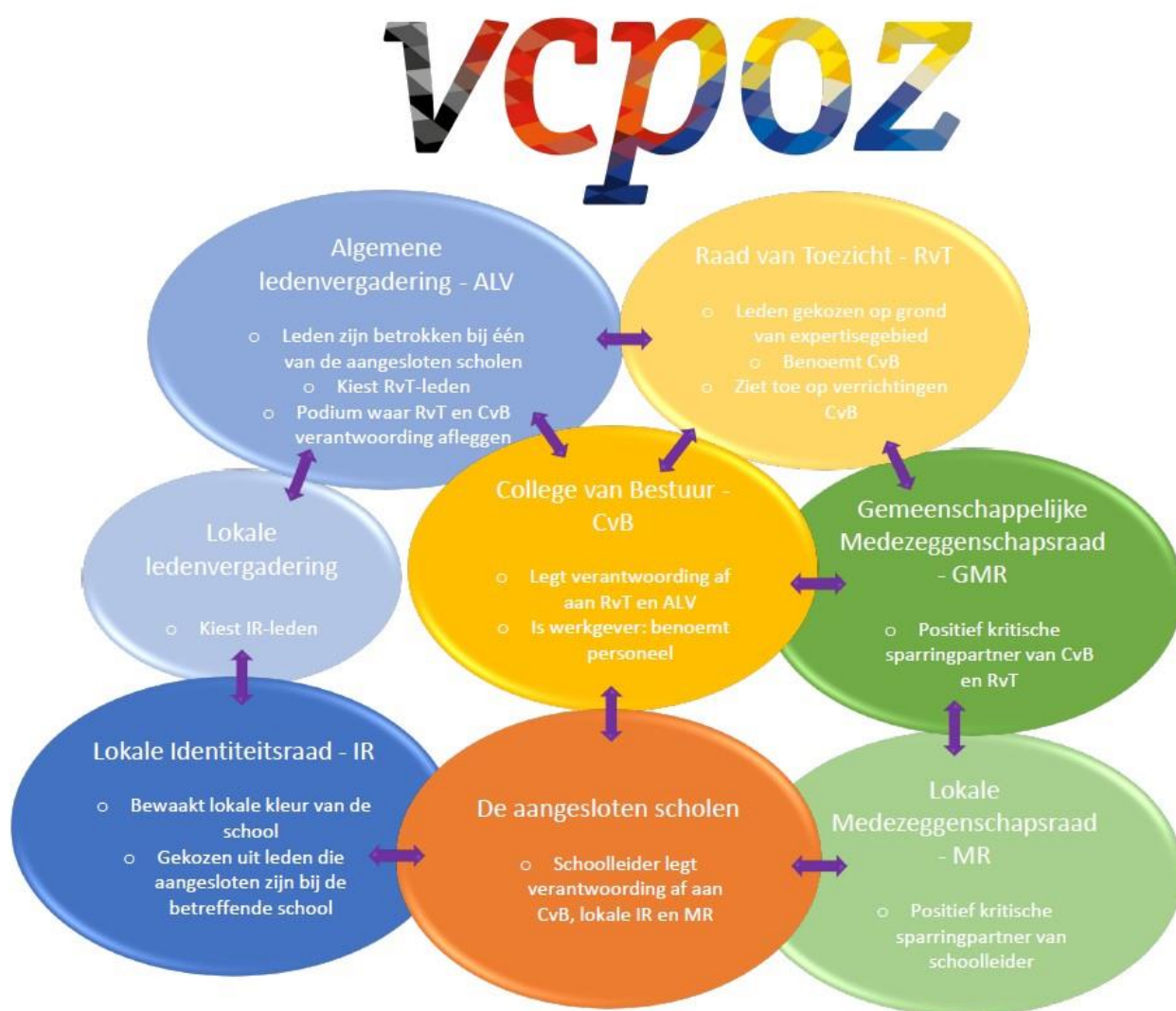
Naam schoolbestuur	Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op reformatorische grondslag in Zeeland (VCPOZ)		
Bestuursnummer	42724		
Gegevens bestuur	VCPOZ bestuurskantoor Gebouw Bijéén Elstarstraat 1a 4421 DV Kapelle 06-40598500 secretariaat@vcpoz.nl		
Contactpersoon	Dhr. G.J. Heijboer (interim-bestuurder)		
Gegevens scholen	<i>Brin-nr.</i>	<i>Schoolnaam en link naar scholen op de kaart</i>	<i>Plaats</i>
	03HB	Koelmanschool	Goes
	03IA	Graaf Jan van Nassauschool	Vlissingen
	04VL	D'n Akker	Waarde
	04WQ	Johannes Calvijnsschool	Wolphaartsdijk
	04RC	De Bornput	Oostdijk
	05RT	Eben Haëzerschool	Oostkapelle
	05SP	De Zandbaan	Rilland
	06EE	Herman Faulkeliussschool	Middelburg
	06FJ	Juliana van Stolbergschool	Sint-Maartensdijk
	06VJ	Groen van Prinstererschool	Scherpenisse
	06YK	Juliana van Stolbergschool	Kapelle
	07IA	School met de Bijbel	Sint-Annaland
	07LS	Koningin Julianaschool	's-Gravenpolder
	07ZZ	School met de Bijbel	Nieuwerkerk
	09JH	Petrus Immensschool	Middelburg

Governance Code

VCPOZ onderschrijft de code goed bestuur van de PO Raad. De scheiding tussen bestuur en toezicht is binnen de vereniging geregeld door feitelijke scheiding, door middel van twee afzonderlijke gremia: de Raad van Toezicht (RvT) en het College van Bestuur (CvB). De dagelijkse leiding van de vereniging en het werkgeverschap is belegd bij het CvB. De RvT houdt toezicht op het functioneren van het CvB.

Juridische structuur

De juridische vorm van de rechtspersoon is een vereniging. Jaarlijks wordt de algemene ledenvergadering bijeengeroepen waarbij het jaarverslag wordt vastgesteld en de leden van de RvT worden gekozen. De leden van de RvT worden gekozen voor vier jaar en kunnen ten hoogste tweemaal herkozen worden. Verkiezing van leden van de lokale identiteitsraden (IR-en) vindt plaats op de lokale ledenvergaderingen.



College van Bestuur

Het CvB wordt gevormd door een eenhoofdig professioneel bestuurder, als bevoegd gezag van de vereniging. De bestuurder legt verantwoording af aan de RvT. Tijdens het verslagjaar is bestuurder A.J. Verwijs per 1 oktober 2023 opgevolgd door interim bestuurder G.J. Heijboer.

Bestuurder A.J. Verwijs heeft tijdens het verslagjaar de nevenfunctie van voorzitter van de kerkenraad vervuld, in de Gereformeerde Gemeente in zijn woonplaats.

Interim-bestuurder G.J. Heijboer heeft in het verslagjaar de volgende nevenfuncties vervuld:

- Voorzitter RvT Stichting Cedrah, Barendrecht
- Lid RvT Stichting Ontmoeting, Houten
- Lid RvT FPO Rijnmond
- Bestuurslid Stichting GCBO
- Secretaris Deputaatschap Emerituskas Gereformeerde Gemeenten
- Lid Raad van Toezicht Stichting Persoonlijk VO (tot 1-3-2024)
- Plv. lid bij een tweetal familie-STAKS

Raad van Toezicht

Naam	Functie	Portefeuille	Nevenfuncties
C. Cornet	Voorzitter	Algemeen, personeel	• Directeur ING Business Banking Rayon Zeeland West en Midden-Brabant • Administrateur diaconie Hervormde Gemeente te Scherpenisse
M. van Mourik	2 ^e voorzitter	Algemeen	• Ondernemer • Ouderling Gereformeerde Gemeente Vlissingen
M. de Goffau	Secretaris (tot 2023)	Algemeen, onderwijs	• Projectmanager Rijkswaterstaat
W.M. Sturm	Secretaris (vanaf 2023)	Onderwijs	• Docent economie Hoornbeek College Goes • Lerarenopleider HODOS/ZAOS • Voorzitter Hoornback Alumniraad Hoornbeek College
A.J. van de Breevaart	Lid	Huisvesting	• Directeur bouwbedrijf Boogert Oosterland • Ouderling- kerkrentmeester Hervormde Gemeente te Scherpenisse • Lid Centrale Cliëntenraad Stichting Adullam Gehandicaptenzorg • Lid Raad van Toezicht Calvijn College Goes
J.A. de Bruijne	Lid	Financiën	• Financieel directeur Coroos Conserven BV
W.H. Kok	Lid	Juridisch	• Eigenaar/directeur DON Risicobeheer • Statenlid SGP voor de Provinciale Staten van Zeeland • Lid hoofdbestuur SGP

Het verslag van de RvT is opgenomen in bijlage A.

De leden ontvangen een vergoeding, passend bij de verantwoordelijkheid van hun taak. Conform de wettelijke verplichtingen zijn de betaalde vergoedingen in de WNT-bijlage van de jaarrekening opgenomen.

Medezeggenschap

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit betrokken ouders en leerkrachten van verschillende VCPOZ-scholen. Het doel van de GMR is om mee te denken in beleidsmatige zaken en het CvB te adviseren. De GMR heeft instemmings- en adviesrecht bij bepaalde besluiten, beschreven in de WMS (Wet Medezeggenschap op scholen). De GMR vergadert in de regel vier keer per jaar, en twee keer per jaar samen met de RvT. Het jaarverslag van de GMR is opgenomen in bijlage B. Elke school heeft daarnaast een lokale MR, waarmee contacten worden onderhouden door de leden van de GMR.

In het verslagjaar was G. Maljaars (voorzitter, ouder) na het aflopen van zijn termijn niet herkiesbaar conform de vastgestelde afspraken. In de oudergeleding was ook een openstaande vacature. Er zijn twee nieuwe ouders gekozen voor de GMR: R. van der Hart en E.J. van der Zijden. De rol van voorzitter is overgenomen door S. Moens, die eerst de rol van secretaris vervulde. De secretarisfunctie is overgenomen door W. Keizer.

Naam	Functie	Geleding
G. Maljaars	Voorzitter	Oudergeleding
S. Moens	Secretaris tot juni 2023, voorzitter vanaf juni 2023	Personeelsgeleding
W. Keizer	Lid tot juni 2023, secretaris vanaf juni 2023	Personeelsgeleding
A. Grisnigt	Lid	Oudergeleding
R. van der Hart	Lid	Oudergeleding
S. Krijger	Lid	Personeelsgeleding
A. bij de Vaate	Lid	Personeelsgeleding
L. de Visser	Lid	Oudergeleding
E.J. van der Zijden	Lid	Oudergeleding

Identiteitsraden

De vereniging kent voor elke school een lokale Identiteitsraad (IR), deze bewaakt de couleur locale, de identiteit van de eigen school. Leden van de IR worden gekozen uit de leden van de vereniging die verbonden zijn aan de betreffende school. Een van de taken van de IR is het voeren van benoemingsgesprekken met nieuwe personeelsleden op het gebied van identiteit. Deze gesprekken zijn voorwaardelijk voor benoeming, zodat de couleur locale ook in het personeelsbeleid geborgd wordt. Ook bepaalt de IR met de school het toelatingsbeleid. In het publieksverslag doet elke IR verslag van hun werkzaamheden in het verslagjaar.

1.2 Profiel

Missie en motto

De missie van de VCPOZ is gebaseerd op de grondslag van de vereniging, zoals verwoord in artikel 2 van de [statuten](#).

Het motto van de vereniging is in 2022 herijkt, van 'samen dragen' naar 'samen leren'. In de eerste periode van het bestaan van de VCPOZ lag de nadruk op het verbinden van de fuserende scholen en het smeden van één scholengroep met een breedgedragen missie en visie. In de volgende periode verschuift de focus naar 'samen leren', waarbij medewerkers gestimuleerd worden zich (verder) te ontwikkelen door middel van professionele kruisbestuiving tussen de scholen.

Dit motto is uitgewerkt in de volgende missie:

*'Wij zijn een christelijk-reformatorische leer- en leefgemeenschap van basisscholen
gedreven door het principe 'samen leren',
die leerlingen en medewerkers continuïteit en kwaliteit van ontplooiing en ontwikkeling biedt
in een voor elke school onderscheidende identiteit.
Het is ons verlangen dat iedereen die deel uitmaakt van onze gemeenschap
een burger van Gods Koninkrijk is,
toegerust voor de opdracht in de school en de maatschappij van nu.'*

Visie

De visie van de VCPOZ richt zich op de volgende beleidsterreinen:

- Identiteit
- Onderwijs en kwaliteit
- Personeelsbeleid
- Financiën
- ICT
- Huisvesting

In de volgende hoofdstukken van dit bestuursverslag worden deze beleidsterreinen nader uitgewerkt.

Kernactiviteiten

Het hoofddoel van de vereniging, zoals ook verwoord in de bovenstaande grondslag en missie, is het bieden van kwalitatief goed onderwijs aan de kinderen op onze scholen. Hierbij richten we ons niet alleen op de ontwikkeling van kennis en vaardigheden, maar ook op de vorming van toekomstige, christelijke burgers van onze maatschappij. Alle andere activiteiten die de organisatie onderneemt staan ten dienste van dit bijzonder onderwijs.

Strategisch beleidsplan

In het Strategisch Beleidsplan (SBP) staat beschreven wat ons drijft (identiteit/missie) en wat we de komende jaren willen gaan doen (beleid/visie). Het huidige SBP loopt van 2022-2026. In 2022-2023 is door elke school een eigen schoolplan opgesteld, waarbij dit SBP als kapstok fungeert en het beleid zo wordt uitgerold in de scholen. De realisatie van de speerpunten en de beleidspunten uit het SBP worden in dit bestuursverslag gewaardeerd met de volgende termen: Goed (G), Voldoende (V) en Onvoldoende (O).

Onze grote doelen

Vanuit de verschillende domeinen zijn er vijf speerpunten gekozen, die de VCPOZ deze vier jaar met nadruk wil bereiken:

<i>Speerpunten</i>	<i>Beknopte toelichting en verslag van de voortgang</i>	<i>Realisatie</i>
Identiteit	Dialogoog is gevoerd, o.a. door bezoeken CvB aan IR-en en bijeenkomst IR-en.	V
Het beroepsprofiel van de christelijke leraar	Iedereen is nu bekend met het profiel, de verdere uitwerking vraagt nog aandacht.	V
Regie op onderwijs en kwaliteit op alle niveaus: leerlingen, schoolteam, bestuur	Binnen de VCPOZ is een directeur Onderwijs en Kwaliteit benoemd. Hij bezoekt de scholen om voldoende zicht te krijgen op hoe de kwaliteitszorg in de scholen gestalte krijgt. Verder is er een jaarlijkse kwaliteitsdag waarin de kwaliteit van het onderwijs wordt gebenchmarkt.	V
Meer werkgeluk, minder werkdruk	Zie onderdeel 2.2	V
Mediawijsheid	De bezinning op mediawijsheid staat nog in de kinderschoenen. Het leeft wel op het niveau van de OICT-er, maar wordt nog onvoldoende concreet binnen de teams.	O

Toegankelijkheid & toelating

Het bestuur past het identiteitsprofiel van de VGS toe. In het profiel wordt aangegeven dat het reformatorisch onderwijs zijn waarden en normen ontleent aan de Bijbel en de belijdenisgeschriften en dat het uitgangspunt daarbij de Bijbelse Tien Geboden zijn. Ze vormen de basis en het uitgangspunt van de waarden en normen van het reformatorisch onderwijs. De toepassing van dit identiteitsprofiel heeft tot gevolg dat door het bevoegd gezag het volgende is vastgesteld ten aanzien van het benoemingsbeleid en toelatingsbeleid.

Toelatingsbeleid leerlingen: Kenmerkend voor de VCPOZ is de couleur locale van elke school. Dit wordt onder andere zichtbaar in het feit dat een deel van onze scholen een gesloten toelatingsbeleid hanteert, andere scholen een open toelatingsbeleid. Het toelatingsbeleid wordt door de school en de plaatselijke identiteitsraad vastgesteld.

Bij een gesloten toelatingsbeleid geldt als toelatingsnorm bij aanmelding van leerlingen dat de ouder(s) de grondslag van de school, zoals deze verwoord is in de statuten en het schoolprofiel, onderschrijven en onderdeel willen zijn van de in de schoolgids beschreven missie met alle rechten en plichten daaraan verbonden. Dit geschiedt door ondertekening van het inschrijfformulier.

Benoemingsbeleid personeel: De personeelsleden onderschrijven het VGS identiteitsprofiel en bevestigen met de ondertekening van hun contract dat zij voldoen aan de gestelde eisen.

Om lid te worden van de schoolvereniging dient men de doelstelling en de grondslag van de vereniging te onderschrijven.

1.3 Dialoog

Belanghebbenden

Met deze belanghebbenden (ouders, leerlingen, medewerkers, gemeenten, instellingen voor kinderopvang, vervolgonderwijs, samenwerkingsverbanden, jeugdzorg etc.) is er regelmatig contact:

<i>Belanghebbende organisatie of groep</i>	<i>Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog</i>
Ouders	De dialoog met ouders verloopt voornamelijk via de lokale scholen, door middel van: • (Lokale) ledenvergaderingen en ouderavonden: minimaal 1x per jaar wordt door elke school/IR een lokale ledenvergadering gehouden, al dan niet gecombineerd met een ouderavond. Ook wordt er jaarlijks een algemene ledenvergadering gehouden voor alle leden van de vereniging, die voornamelijk bestaan uit ouders. • Contactavonden • Opvoedkringen • Via de oudergeleding van de MR-en en GMR worden adviezen gegeven en besluiten genomen/bekrachtigd. • Oudertevredenspeilingen • Nieuwsbrieven (voornamelijk via digitale platforms) • Ouders zetten zich in als vrijwilliger bij uiteenlopende activiteiten. • Informele contacten
Personeel	Zowel op schoolniveau als schooloverstijgend vindt de dialoog plaats door onder andere: • Team- en bouwvergaderingen, studiemomenten • Personeelsdagen (jaarlijks op schoolniveau en 4-jaarlijks op VCPOZ-niveau) • Via de personeelsgeleding van de MR-en en GMR worden adviezen gegeven en besluiten genomen/bekrachtigd.
Gemeenten	• Periodieke gemeentelijke overleggen • Projectmatige overleggen tussen gemeente en directie/bestuur
Kinderopvang	• Periodieke overleggen met de kinderopvang-organisaties op directie-/bestuursniveau • Overdrachtsgesprekken en informele contacten door leidsters/leerkrachten
Calvijn College	• Colon heeft namens de reformatorische scholen regelmatig overleg met het Calvijn College. • Jaarlijkse overleggen tussen bovenbouwleerkrachten/teamleiders en het Calvijn College • Informele contacten met als doel een doorgaande lijn PO-VO
Berséba	• Het samenwerkingsverband organiseert allerlei bijeenkomsten. Daarin worden plannen gemaakt en wordt verantwoording afgelegd. • Het vierjarige SchoolOndersteuningsPlan (SOP) wordt jaarlijks geëvalueerd. • IB-ers en leerkrachten hebben contact via het Loket voor verwijzing van leerlingen naar het Speciaal Onderwijs.

	Berséba voert periodiek audits uit op elke school.
Colon	VCPOZ neemt diensten af van Colon op de domeinen onderwijs & kwaliteit, personeel, financiën en ICT. Op allerlei niveaus wordt de dialoog gevoerd: - Overleg tussen bestuur VCPOZ en bestuur en beleidsmedewerkers Colon, zowel periodiek als projectmatig - Colon faciliteert overleggen tussen deelnemende besturen via ALV's. - Periodiek overleg tussen RvT VCPOZ en RvT Colon - Directeuren en teamleiders nemen deel aan het directieoverleg (DO) en klankbordgroepen. - Personeel maakt gebruik van het scholingsaanbod dat door Colon wordt georganiseerd. - VCPOZ neemt deel aan de vervangerspool die door Colon wordt gefaciliteerd. - Informele contacten
Jeugdzorg	- Ondersteuningsteam - Schoolmaatschappelijk werk - Lokale GGD-arts
Bestuurlijke netwerken	Het bestuur participeert in een aantal bestuurlijke netwerken, zoals: - CPOZ - Bestuurlijke visitatiecommissie via PO-raad - PO bestuurdersnetwerk VGS

Samenwerkingsverbanden

Het bestuur participeert in de volgende twee samenwerkingsverbanden. De aansluiting bij Berséba geeft uitvoering aan een wettelijke verplichting in het kader van Passend Onderwijs. De aansluiting bij Colon als vereniging is, gebaseerd op een meerjarige verplichting voor de versterking van de bestuurskracht, beleidsondersteuning en staffuncties.

Samenwerkings- verband	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Berséba	- Het doel van het samenwerkingsverband is in de eerste plaats het vormen en in stand houden van een landelijk samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 15 van de Wet op het primair onderwijs binnen het reformatorisch primair en speciaal onderwijs. - De dialoogvormen die daarbij gebruikt worden zijn: - Het vaststellen en communiceren van het SchoolOndersteuningsPlan (SOP) - Het houden van regiobijeenkomsten - Het afleggen van bezoeken door de regiomanager aan scholen - Het verspreiden van nieuwsbrieven
Colon	- Colon verzorgt de dienstverlening voor de christelijk reformatorische basisscholen in Zeeland zodat deze, met behoud van hun autonomie, hun verantwoordelijkheden op een professionele manier kunnen uitvoeren. - Samenwerking op de gebieden onderwijs & kwaliteit, personeel, ICT, Arbo, AVG en financiën als gezamenlijk de staffunctie voor 21 scholen in de regio. - Beperking aanvullende inzet van externe partijen. De dialoogvormen die daarbij gebruikt worden zijn:

	○ Binnen het directieoverleg wordt er afgestemd welke vragen er leven en wat de meningen van de directeuren zijn. ○ Enkele keren per jaar is er een ledenvergadering. Deze wordt bezocht door afgevaardigden van elk bestuur en directie. • Er zijn voortdurend besprekingen gaande over de bestuurlijke samenwerking in Colon. Het gaat dan om het verbinden van Colon, VCPOZ en de eenpitters.
--	--

Klachtenbehandeling

VCPOZ is, via de VGS, aangesloten bij klachtencommissie reformatisch onderwijs van de Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

In het verslagjaar is er één klacht ingediend. Deze klacht is naar tevredenheid afgehandeld conform de procedure zoals neergelegd in het reglement van de klachtencommissie. De klachtenregeling is opgenomen in de schoolgidsen.

2. Verantwoording beleid

De VCPOZ gaat voor kwalitatief ‘sterke’ scholen, waarbij ze hoge verwachtingen heeft van zowel leerlingen als personeelsleden. De ontwikkeling van kennis en vaardigheden staat centraal en door Bijbels onderwijs worden leerlingen ook toegerust om als dienstbaar christen te leven. Er is eenheid in verscheidenheid op de gebieden identiteit, onderwijs, kwaliteit en innovatie. In dit kader kunnen onderwijsconcepten per school uiteenlopen, passend bij de lokale doelgroep.

Het bestuur als bevoegd gezag houdt zicht op de financiële ontwikkelingen en op de kerntaak van de school: het geven van kwalitatief goed onderwijs. De kwaliteitszorg is planmatig en cyclisch georganiseerd, volgens het model Regie op Onderwijskwaliteit (RoOk). Hierbij maken het bestuur en de scholen gebruik van verschillende documenten en instrumenten, die als onderdeel gezien kunnen worden van de kwaliteitszorg. Bijvoorbeeld verschillende modules van het leerlingvolgsysteem ParnasSys, een kwaliteitshandboek, interne en externe audits, het SBP met de daaronder hangende schoolplannen en de daaruit afgeleide jaarplannen, en prognoses met betrekking tot de eindtoets PO en inspectierapporten.

ParnasSys-WMK vervult een belangrijke rol in het proces rondom kwaliteitszorg. Het dient als instrument om vragenlijsten af te nemen (zowel intern als extern), analyses te maken op basis van de gegenereerde data en het weergeven van opbrengsten en ken- en stuurgetallen.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

<i>Beleidspunten</i>	<i>Realisatie</i>
Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	V
Toekomstbestendig onderwijs	V
Samen opleiden	V
Curriculum	V
Actuele ontwikkelingen	V
Samenwerken	V
Professionele leergemeenschap directeuren	V
Beroepsprofiel van de christelijke leraar	V

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het bestuur zorgt samen met de regionale partners voor inrichting en onderhoud van een sluitend palet aan instrumenten om de kwaliteit te definiëren, er zicht op te hebben, te werken aan, te verantwoorden en in dialoog te gaan op de verschillende niveaus binnen VCPOZ en de samenwerkende partners.

Het bestuur daagt leerlingen, medewerkers, leidinggevenden en betrokkenen voortdurend uit om de kwaliteitscultuur vorm te geven en te bevorderen, om de school als oefenplaats op peil te brengen en te houden.

Het bestuur brengt regelmatig de (gezamenlijke) basiskwaliteit en basisondersteuning in gesprek en faciliteert daarbij de verschillende interventies.

Samen met de Berséba-scholen heeft de VCPOZ mooie stappen gezet in de afstemming en ontwikkeling van bovenschools beleid en de koppeling aan het schoolbeleid. Tijdens bijeenkomsten met directeuren en doelgroepen wordt instrumenteel, procedureel en inhoudelijk afgestemd, zodat schoolprocessen en bovenschoolse processen elkaar versterken. De omgeving ParnasSys Schoolkwaliteit wordt meer en meer

professioneel ingezet. Het biedt mogelijkheden om de kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur op een hoger plan te brengen en verder te borgen.

Naast de audits die onder verantwoordelijkheid van Berséba Zeeland worden uitgevoerd, vond er dit jaar ook collegiale visitatie tussen scholen plaats: een vorm die de kwaliteitscultuur positief kan beïnvloeden en tegelijkertijd samen leren en ontwikkelen bevordert. De kern van regie op onderwijskwaliteit (definiëren, zicht hebben op, werken aan en verantwoording & dialoog) krijgt in onze regio op school- en bovenschools niveau steeds meer vorm.

Toekomstbestendig onderwijs

Het bestuur stuurt op kwaliteit, wendbaarheid en werkplezier op alle niveaus in de organisatie. Het bestuur stimuleert brede instroom van leerlingen in de scholen om uiting te geven aan passend onderwijs en daarmee samenhangende onderwijsbehoeften van leerlingen. Het bestuur promoot de professionele cultuur in de organisatie.

Binnen HRS/PLG en het aanbod van leren & ontwikkelen van Colon is ruim aandacht besteed aan actuele ontwikkelingen en is er nagedacht over de focus van de christelijke school voor de toekomst. Hiermee stimuleren en faciliteren wij scholen om te reflecteren op de eigen onderwijsorganisatie en praktijken. Door hier samen in op te trekken, is het mogelijk een breed palet neer te zetten en eigen inzichten en ervaringen te delen.

Samen opleiden

Het bestuur stimuleert dat scholen erkende opleidingsschool worden en blijven, met voldoende opgeleide werkplekbegeleiders en schoolopleider(s).

Het bestuur ontplooit initiatieven die ertoe leiden dat ook de klein(re) scholen erkende opleidingsschool worden en blijven. Het bestuur richt een vangnet in om scholen te faciliteren die (tijdelijk) niet kunnen voldoen aan de personele voorwaarden.

Binnen de VCPOZ zijn er steeds meer scholen die als erkende opleidingsschool geregistreerd staan. Enkele scholen hebben al een eerste prolongatie achter de rug. Hiermee zijn deze scholen professionele praktijkopleidingsplaatsen voor de aanstaande leraren. Binnen Colon is een leernetwerk Schoolopleiders ingericht. Daarnaast faciliteren en stimuleren we vanuit VCPOZ deelname aan de werkplaats startende leraren.

Curriculum

Het bestuur bevraagt de school op de kwaliteit en status van het aanbod dat op basis van wet- en regelgeving verplicht is.

Het bestuur bevraagt de school op het specifieke aanbod dat vanwege de onderscheidende identiteit wordt aangeboden.

Leernetwerk burgerschap, actuele ontwikkelingen

Het bestuur daagt de scholen uit werk te maken van burgerschapsonderwijs. Het ingerichte leernetwerk burgerschap functioneert hierbij als plek om samen te leren en ontwikkelen. De scholen zijn gezamenlijk meegenomen in het ontwerpen, implementeren, observeren en meten van het burgerschapsonderwijs.

Samenwerken

Het bestuur neemt kennis van regionale agenda's voor afstemming en aansluiting.

Het bestuur maakt strategische keuzes voor agendering aansluiting bij regionale momenten.

Het bestuur draagt doelgroepen uit te participeren in de regionale momenten om samen te werken.

De VCPOZ heeft ontmoetingsmomenten gestimuleerd en gefaciliteerd. In samenwerking met Berséba is de kwaliteitsdag belegd. De Meerdaagse directeurs heeft plaatsgevonden. Voor het directeursoverleg is een verbeterlag gerealiseerd in de jaaragenda. De inhoud van de agenda voor het overleg wordt meer afgestemd

op de doelen uit het beleidsplan en er wordt een beroep gedaan op de directeuren om te beoordelen waar de school staat. In het BMT kon verdieping plaatsvinden op de punten die tijdens het directeurenoverleg naar voren kwamen.

Professionele leergemeenschap directeuren

Het bestuur stelt directeuren in gelegenheid om incompany te blijven voldoen aan de voorwaarden verbonden aan het Schoolleidersregister.

Het bestuur gaat en blijft in gesprek over de persoonlijke en professionele ontwikkeling van de directeuren.

Het bestuur stemt met de organisatie van de professionele gemeenschap directeuren af waar prioriteiten liggen.

De VCPOZ investeert in de PLG-HRS directeuren. De focus ligt hierbij op gezamenlijke ontwikkeling, waarbij persoonlijke en professionele groei gerealiseerd wordt en het samenwerken als meerwaarde wordt ervaren, om er tegelijkertijd of daarna in de schooleigen omgeving een vervolg aan te kunnen geven. Het overkoepelende thema is 'visiegestuurd leidinggeven'. Er zijn vier deelthema's vastgesteld, die telkens met een klein groepje deelnemers in de steigers worden gezet. Daarna gaat de hele groep een dag of dagdeel daarmee aan de slag, samen met de procesbegeleider Dick Both, al dan niet met een externe professional. De deelthema's zijn: identiteit en waarden in en om de school; de politiek-maatschappelijke context waarin de school staat; persoonlijke ontwikkeling van onze kennis en vaardigheden als leider; collegiale visitatie als vorm en praktijk van samen leren. Een deel van het programma is tijdens de Meerdaagse met directeuren van Colon aan bod gekomen.

Beroepsprofiel van de christelijke leraar

Het bestuur daagt directeuren uit om bij het gesprek over en met het lerarenteam het beroepsprofiel van de christelijke leraar te hanteren.

Het bestuur blijft het belang van een leven lang leren benadrukken in de gesprekken met de schoolleiding en de medewerkers.

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

VCPOZ werkt aan de onderwijskwaliteit via het model Regie op Onderwijskwaliteit (ROOK). Dit model bestaat uit vier pijlers die cyclisch doorlopen worden.

- *Het definiëren van de onderwijskwaliteit*

De vereniging bestaat uit christelijke scholen op reformatorische grondslag. Het is ons doel dat de leerlingen zelfstandige persoonlijkheden worden, die bereid zijn om hun talenten te besteden tot eer van God en heil van de naaste. We beseffen dat we daarin afhankelijk zijn van de zegen van de Heere. Het onderwijs is gebaseerd op de Bijbelse uitgangspunten. In de schoolplannen zijn ontwikkeldoelen in de vorm van streefbeelden opgenomen, die de focus voor het handelen van de scholen beschrijven.

- *Het zicht houden op de onderwijskwaliteit*

Voor het juiste zicht op onderwijskwaliteit beschikken de scholen en het bestuur over een systeem van kwaliteitszorg: vanuit meerjarenplanning vindt de beoordeling en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op een systematische en effectieve wijze plaats, onder andere door middel van periodieke managementrapportages. Daarnaast is de kwaliteitszorg gekoppeld aan het integraal personeelsbeleid. Daardoor is de schoolontwikkeling gewaarborgd en loopt de ontwikkeling van de medewerkers parallel met de schoolontwikkeling. De instrumenten die ingezet worden voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Verbeterpunten worden vastgesteld in relatie tot de streefbeelden en actuele ontwikkelingen en opgenomen in de jaarplannen. De directeuren monitoren de voortgang en rapporteren dit aan het bestuur.

- *Het werken aan de onderwijskwaliteit*
Ouders, leerlingen en leraren worden cyclisch bevraagd op hun tevredenheid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Deze input wordt gebruikt om verbeterpunten te formuleren. Verbeteringen worden planmatig gerealiseerd en zijn gedocumenteerd in onze schoolplannen, jaarplannen en jaarverslag. De realisatie van de verbeterplannen wordt structureel geëvalueerd. Het borgen van de kwaliteit vindt plaats door zaken schriftelijk vast te leggen.
- *Het verantwoorden van de onderwijskwaliteit*
De bestuurder rapporteert aan belanghebbenden (Inspectie van het Onderwijs, RvT, GMR en ouders) over de kwaliteit van het onderwijs en over de status van verbeteringsprocessen. Daarnaast wordt de dialoog over onderwijskwaliteit gevoerd tussen bestuur en directies.

De streefbeelden van elke school zijn te vinden in de schoolplannen.

Doelen & resultaten

De bezinning op kwaliteitszorg is in het verslagjaar voortgezet en wordt ook in de komende jaren gecontinueerd. Ook in het verslagjaar is dit onder andere vormgegeven door met regionale partners binnen onze denominatie af te stemmen op strategisch niveau voor wat betreft inzet en beschikbaarheid van ondersteunend instrumentarium en het ontwikkelen van een gezamenlijke meerjaren kwaliteitskalender. Daarnaast heeft het CvB zich gericht op het intern versterken van de Regie op Onderwijskwaliteit.

Ontwikkelingen

Masterplan basisvaardigheden

Het masterplan voor basisvaardigheden moet ervoor zorgen dat de leraar goed toegerust is om het beste onderwijs te geven in taal, rekenen/wiskunde, burgerschap en digitale vaardigheden. Door de focus op deze basisvaardigheden kan het zijn dat scholen en/of besturen hun prioriteiten bijstellen. Eén school heeft het aanvullende budget toegewezen gekregen in december 2022 voor besteding in de daaropvolgende jaren. De verantwoording is integraal opgenomen onder 3.2.

Basiskwaliteit evaluatie cursusjaar 2022 – 2023

De kwaliteit die de scholen verplicht moeten leveren, noemen we 'basiskwaliteit'. De Inspectie van het Onderwijs heeft de basiskwaliteit beschreven in haar Onderzoekskader 2021 (versie 2023). De basiskwaliteit is weergegeven in een waarderingskader dat bestaat uit vier kwaliteitsgebieden en dertien standaarden:

KWALITEITSGEBIEDEN EN STANDAARDEN PO SCHOOLNIVEAU	
OP	ONDERWIJSPROCES
OP0	Basisvaardigheden
OP1	Aanbod
OP2	Zicht op ontwikkeling en begeleiding
OP3	Pedagogisch-didactisch handelen
OP4	Onderwijstijd
OP6	Afsluiting
VS	VEILIGHEID EN SCHOOLKLIMAAT
VS1	Veiligheid
VS2	Schoolklimaat
OR	ONDERWIJSRESULTATEN

OR1	Resultaten
OR2	Sociale en maatschappelijke competenties
SKA	STUREN, KWALITEITSZORG EN AMBITIE
SKA1	Visie, ambities en doelen
SKA2	Uitvoering en kwaliteitscultuur
SKA3	Evaluatie, verantwoording en dialoog

De door ZRO vastgestelde kwaliteitskalender geeft aan dat voorafgaande aan de ontwikkeling van het nieuwe schoolplan de basiskwaliteit in kaart wordt gebracht. Op Berséba regio Zeeland niveau wordt het bovenschoolse beeld gedeeld door de beleidsmedewerkers onderwijs en kwaliteit. Met de directeuren verkennen we dan hoe en waar er samen leren en ontwikkelen gewenst is.

Deze zelfevaluatie is door een beperkt aantal deelnemers per school ingevuld. Directeur en managementteam, soms aangevuld met enkele teamleden, hebben de vragenlijst ingevuld. Tijdens de vierjaarlijkse audit die onder verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband Berséba wordt uitgevoerd op de scholen, wordt de zelfevaluatie gespiegeld. Is de zelfevaluatie ouder dan twee jaar, dan wordt hiervoor een nieuwe vragenlijst ingevuld. Daarnaast starten we in de regio collegiale visitatie op, waarbinnen onderdelen van de basiskwaliteit geagendeerd kunnen worden door de ontvangende school.

Het totaaloverzicht kleurt grotendeels groen/blauw op, scholen waarderen de verschillende onderdelen van voldoende tot uitstekend. Onderwijsresultaten daarentegen scoren grotendeels van onvoldoende tot voldoende. De randvoorwaarden worden door de scholen grotendeels positief geduid; onderwijsproces, veiligheid en schoolklimaat en sturen, kwaliteitszorg en ambitie kleuren grotendeels groen/blauw. Van belang is om de onderliggende standaarden van met name onderwijsresultaten nader te bezien. Als we de vier kwaliteitsgebieden onderwijsproces, veiligheid en schoolklimaat, onderwijsresultaten en sturen, kwaliteitszorg en ambitie verdiept in beeld brengen.

Onderwijsresultaten

Eindtoetsresultaten

Het verloop van de eindtoetsgemiddelden van de VCPOZ-scholen ziet er als volgt uit:

<i>Cursusjaar</i>	<i>Eindtoetsgemiddelde</i>
2016 / 2017	536,5
2017 / 2018	536,8
2018 / 2019	536,0
2020 / 2021	536,8
2021 / 2022	534,9
2022 / 2023	535,7

Dit was het laatste jaar van de eindtoetsen. De resultaten binnen de VCPOZ-scholen waren boven de signaleringsgrens.

Hierna delen we de resultaten van de toetsen voor alle VCPOZ-scholen in 2023. Eerst doen we dat voor de scores op referentieniveau 1F en vervolgens op referentieniveau 1S/2F.

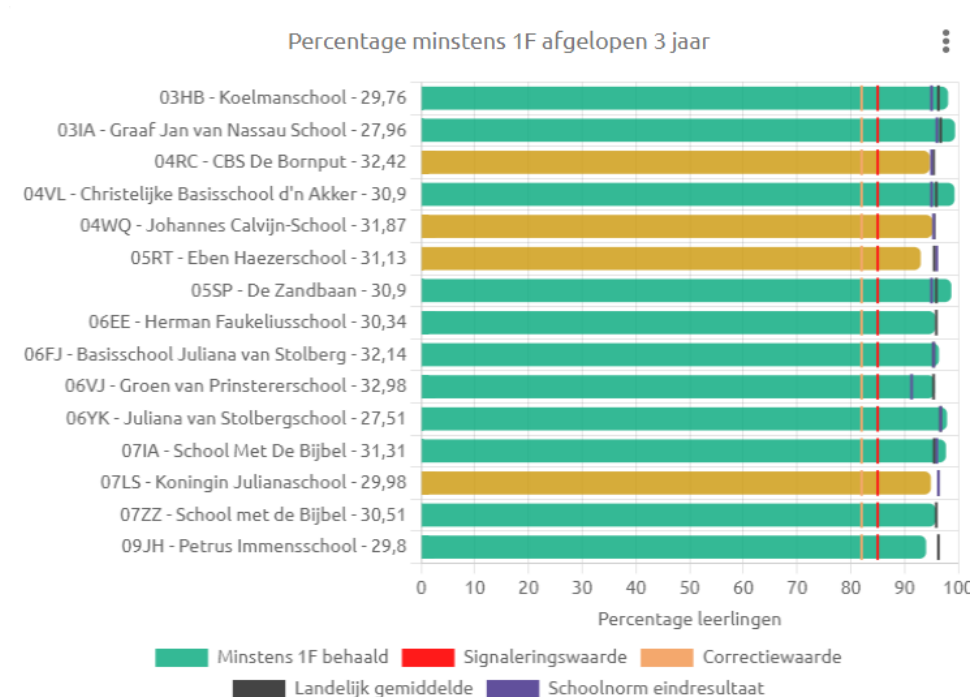
De referentieniveaus zijn beschrijvingen van de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen op de verschillende overgangsmomenten van het onderwijs. Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S. In tegenstelling tot de kerndoelen kennen de referentieniveaus een opbrengstverplichting.

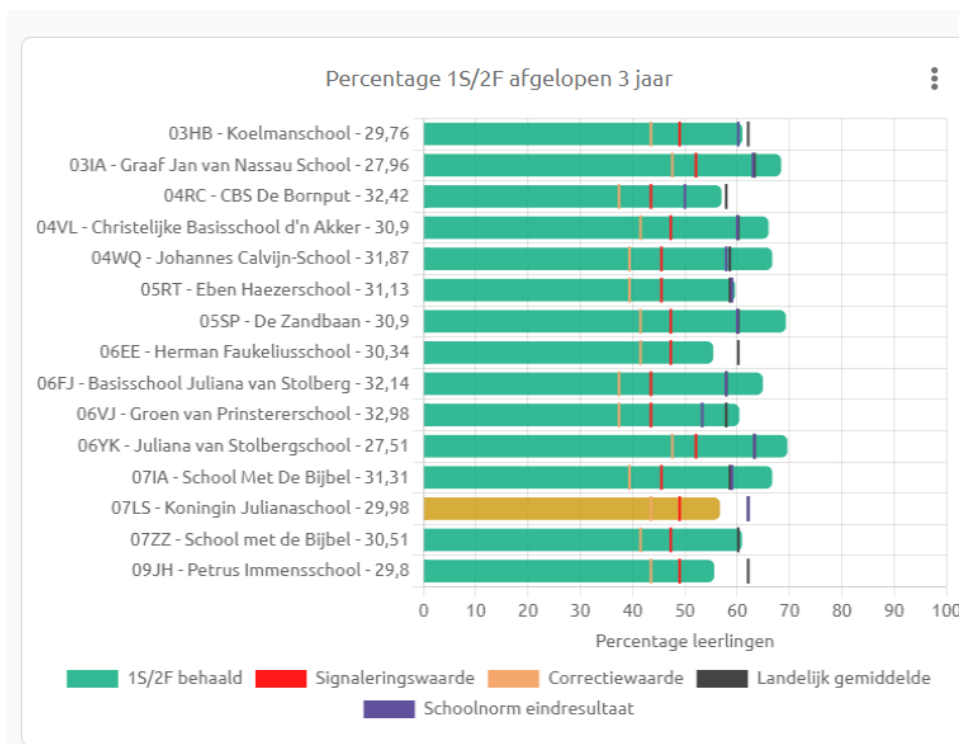
Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau. De afbeeldingen hierna geven achtereenvolgens een beeld van het basisniveau 1F en het streefniveau 1S/1F.

Gelet op het feit dat alle VCPOZ-scholen zogenaamde witte scholen zijn, is het vanzelfsprekend dat alle scholen boven de signaleringswaarde (85 procent van de leerlingpopulatie) van 1F scoren. De scholen zijn in staat om ruim boven de signaleringswaarde te scoren en verhouden zich positief ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

Om dezelfde reden is het vanzelfsprekend dat alle VCPOZ-scholen ruim boven de signaleringswaarde van het niveau 1S/2F scoren. Afhankelijk van de schoolweging (maximaal viercijferig getal achter de schoolnaam) wordt de signaleringswaarde voor 1S/2F vastgesteld.

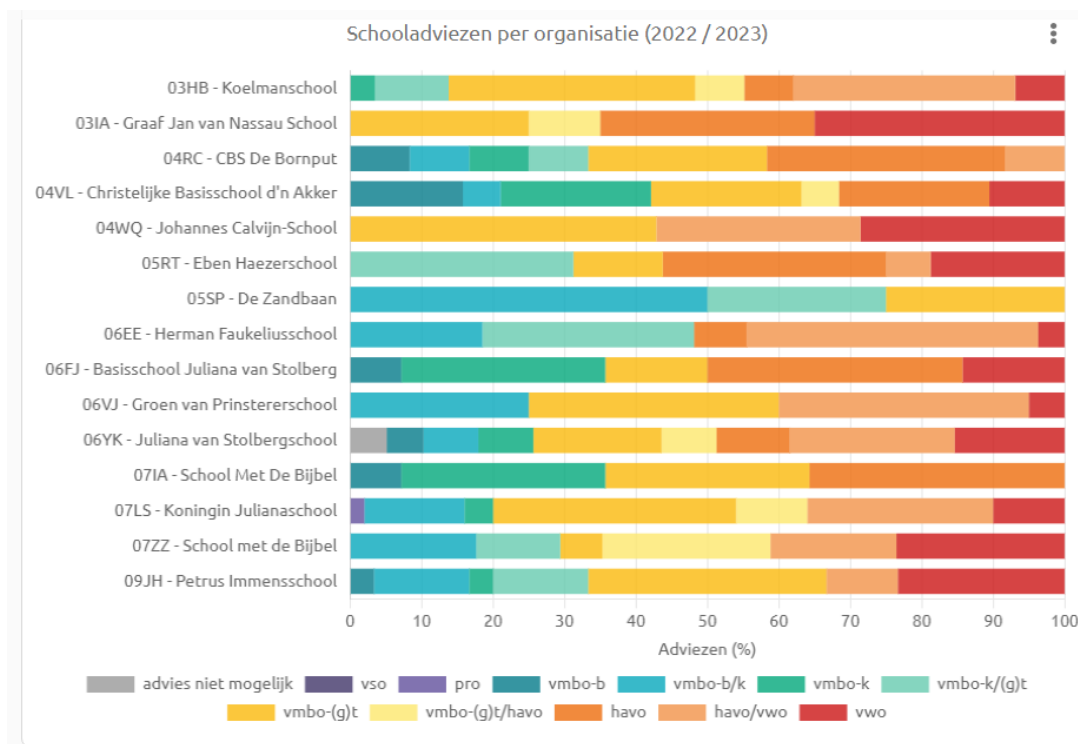
Voor wat betreft het landelijk gemiddelde is het beeld wisselend. Het landelijk gemiddelde hoeft geen streven te zijn, het is een indicatie om te komen tot een schooleigen passende norm.





Uitstroomresultaten

De uitstroom van onze leerlingen vindt voornamelijk plaats richting het Calvijn College, een reformatische school voor Voortgezet Onderwijs (VO) te Goes, Krabbendijke, Middelburg en Tholen. Onze basisscholen staan jaarlijks voor de uitdaging om bij elke leerling het juiste eindadvies voor het VO te geven. In het overzicht hieronder is het advies van 2023 per school weergegeven.



Wederkerig is het de taak van het VO om ervoor te zorgen dat leerlingen op het niveau blijven waarop ze ingestroomd zijn. Jaarlijks vindt er vanuit het VO een terugkoppeling plaats over hoe onze oud-leerlingen het doen in het VO, zodat deze resultaten vergeleken kunnen worden met de gegeven eindadviezen.

Onderwijs aan nieuwkomers

Voor het onderwijs aan nieuwkomers werken VCPOZ-scholen nauw samen met de regionale TaalExpertise-Centra (TEC's) en andere basisscholen in de regio's. In onderling overleg wordt voor kinderen van asielzoekers de beste vorm van onderwijs bepaald. Deze afweging wordt gemaakt op basis van onder andere het niveau van beheersing van de Nederlandse taal, traumaverwerking en de draagkracht van de leerkracht en de bestaande groep. Dit kan resulteren in plaatsing van deze leerlingen op een van onze scholen, een van de andere basisscholen in de regio, in het TEC of een combinatie hiervan. Er zijn bijvoorbeeld nieuwkomers die in de ochtenden deelnemen aan een taalbad in het TEC en in de middagen deelnemen aan het reguliere programma van één van de scholen. Waar er sprake is van vier of meer 'eerste plaatsingen' op één van onze scholen wordt hiervoor de beschikbare subsidie aangevraagd. Een recente ontwikkeling hierbij is de opvang van Oekraïense leerlingen.

<i>Beleidspunten</i>	<i>Realisatie</i>
Het bestuur stuurt op kwaliteit, wendbaarheid en werkplezier op alle niveaus in de organisatie.	V
Het bestuur stimuleert brede instroom van leerlingen op de scholen om uiting te geven aan passend onderwijs en daarmee samenhangende onderwijsbehoeften van leerlingen.	V
Het bestuur promoot de professionele cultuur in de organisatie.	V

Sociale Veiligheid

Jaarlijks monitort VCPOZ volgens de wettelijke regels de sociale veiligheid in de scholen. Veiligheidsbeleving is het ervaren van een veilig gevoel op school, in de klas en op het plein. De leerling heeft het gevoel erbij te horen. We onderscheiden drie indicatoren:

- Welbevinden
- Pestbeleving
- Veiligheidsbeleving

Het betreft een vierpuntsschaal, waarbij één staat voor een tekort aan welbevinden, een teveel aan pestervaringen of een tekort aan ervaren veiligheid. Een vier daarentegen geeft een grote mate van welbevinden, geen ervaren pesterijen en een hoge mate van beleefde veiligheid.

De standaarddeviatie geeft het verschil in de antwoorden aan, hoe lager de waarde, hoe dichter de waarderingen van de leerlingen bij elkaar liggen.

Wegen

De VCPOZ-scholen scoren goed op het domein sociale veiligheid. Het bestuur onderneemt geen interventies op dit gebied naar het management omdat dit goed bij de scholen is belegd. Welbevinden scoort (ruim) drie en kent de grootste marges binnen de standaarddeviatie. Dat betekent dat kinderen hierbij de grootste verschillen ervaren, in vergelijking met pestbeleving en veiligheid. Welbevinden gaat verder dan pesten en dreigen op school, in de klas of op het plein. Niet voor elke leerling lijkt de school/het (samen) leren en ontwikkelen positieve gevoelens op te roepen. Pesten komt op de scholen zelden voor. Kinderen voelen zich grotendeels veilig op school.

Handelen

In geval van kritische scores op leerling-, groeps- of schoolniveau wordt de monitoring gekoppeld aan de kindgesprekken die de scholen houden om te onderzoeken aan welke elementen aandacht moet worden besteed.

Internationalisering

In de context van de scholen is internationalisering niet relevant. Het bevoegd gezag neemt geen stappen om het onderwijs te internationaliseren.

Inspectie

De scholen vallen onder het basistoezicht van de onderwijsinspectie. In het verslagjaar heeft de inspectie de scholen niet bezocht. Het laatste reguliere vierjaarlijkse inspectiebezoek heeft plaatsgevonden in 2018. Voor het door de inspectie uitgebrachte rapport d.d. 4 juni 2018 wordt verwezen naar de website van de inspectie.

Externe kwaliteitsbeoordeling, bestuurlijke visitatie, of collegiale consultatie

Visitatie

Er heeft in het verslagjaar geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. De laatste bestuurlijke visitatie vond plaats in 2020.

Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. Het bestuur stimuleert brede instroom van leerlingen in de scholen om uiting te geven aan passend onderwijs en daarmee samenhangende onderwijsbehoeften van leerlingen. De scholen dragen de verantwoordelijkheid om alle leerlingen die extra ondersteuning behoeven een passende plaats te bieden. Elke school zoekt – in overleg met de ouders – een passende plaats op de eigen school of, wanneer de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) heeft elke school vastgelegd welke ondersteuning zij kan bieden. Leerkrachten en ouders hebben hierop adviesrecht via respectievelijk de personeelsgeleding en de oudergeleding van de MR van de school.

Afhankelijk van de specifieke ondersteuning die een bepaalde leerling heeft, worden middelen vanuit de lumpsum resp. het samenwerkingsverband (Berséba) ingezet. Ook wordt op de scholen periodiek een audit afgenomen door Berséba, die inzicht geeft in de kwaliteit van de leerlingenzorg. Op basis daarvan wordt gericht gewerkt aan ontwikkelpunten.

De ambulante begeleiding wordt op onze scholen ingezet om de leerkrachten te ondersteunen om zo goed mogelijk bij leerlingen met extra ondersteuning aan te sluiten.

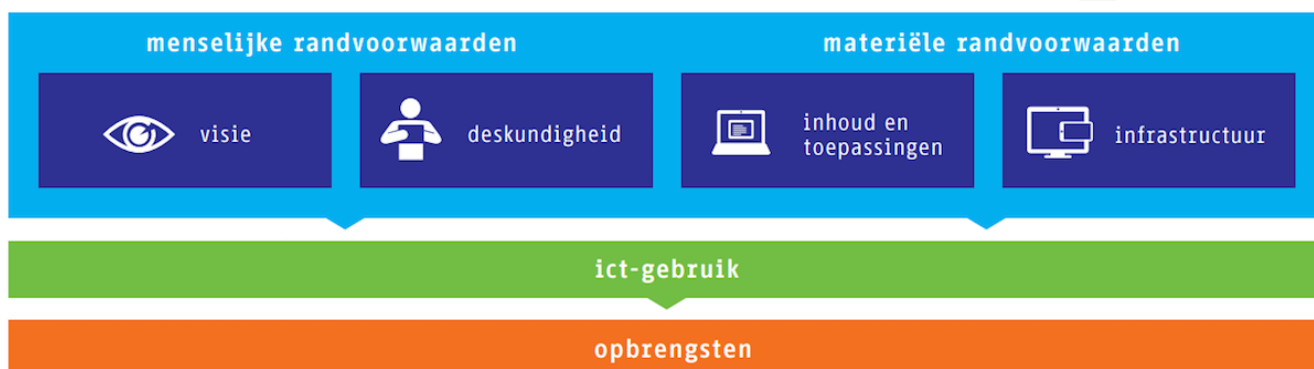
Jaarlijks wordt aan het samenwerkingsverband verantwoording afgelegd van de ondersteuningsmiddelen en de uitgaven die zijn gedaan om de doelen uit de SOP's te realiseren.

Verwijzingen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs zijn soms nodig. In het achterliggende jaar zijn er 12 leerlingen naar het SBO en 6 leerlingen naar het speciaal onderwijs uitgestroomd.

ICT

Beleidspunten	Realisatie
VCPOZ zet in op visievorming op het gebied van leren en ICT.	V
Mediawijsheid is de basis onder ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden en computational thinking.	O

Het afgelopen jaar stond in het teken van het optimaliseren van vier pijlers van ons ICT-beleid, volgens het 'Vier in Balans'-model: visie, deskundigheid, inhoud en toepassingen, en infrastructuur.



Bron: Kennisnet

Visie

Binnen het ICT- en OICT-netwerk van Colon zijn (O)ICT'ers van de VCPOZ-scholen betrokken bij de ontwikkelingen op het gebied van Digitale Geletterdheid. Voordat scholen aan de slag gaan met Digitale Geletterdheid beschrijven ze hun visie op Leren en ICT. Zes scholen worden begeleid door een externe partij om gestructureerd te werken aan het formuleren van hun visie op ICT. Daarnaast wordt er gewerkt aan het vergroten van het belang van dit onderwerp binnen hun team, het beschrijven van benodigde middelen en het ontwikkelen van competenties van medewerkers. Vijf keer per jaar komen we als (O)ICT'ers bij elkaar om van en met elkaar te leren, en te werken aan onze eigen competenties.

Deskundigheid

Workshops en trainingen hebben medewerkers voorzien van de benodigde kennis en vaardigheden om optimaal gebruik te maken van digitale leermiddelen. Hierbij ligt de nadruk met name op de pedagogische toepassingen om de meerwaarde van ICT in het onderwijs te optimaliseren. Een concreet voorbeeld hiervan is de scholing 'Kleuters en ICT'. Verschillende onderbouwleerkrachten van VCPOZ-scholen zijn uitgedaagd om hun visie op kleuteronderwijs te integreren in hun visie op het effectief gebruik van ICT bij kleuters. Daarnaast zijn ze gestimuleerd om samen met collega's nieuwe digitale toepassingen te verkennen en uit te proberen.

Inhoud en toepassingen

De lokale scholen dragen de verantwoordelijkheid voor een effectieve inzet van leermiddelen en -systemen. Via netwerken en scholing beoordelen we het gebruik van deze middelen en leren we van en met elkaar. Het afgelopen jaar is in samenwerking met Erdee Media Groep vanuit het TOVO-project een digitaal platform ontwikkeld dat actueel nieuws verbindt met onze christelijke identiteit. Bovendien zijn deze lessen gekoppeld aan de doelen voor burgerschap.

Infrastructuur

Een stabiele, veilige en toekomstbestendige ICT-infrastructuur is van belang voor onderwijs in het digitale tijdperk. Onze netwerken zijn up-to-date doordat we constructief samenwerken met onze IT-partner Heutink ICT, scholen hebben geïnvesteerd in hardware voor medewerkers en leerlingen en we hebben beveiligingsmaatregelen toegepast zoals Multi Factor Authenticatie om een veilige en betrouwbare digitale leeromgeving te garanderen.

2.2 Personeel & professionalisering

Leren en ontwikkelen

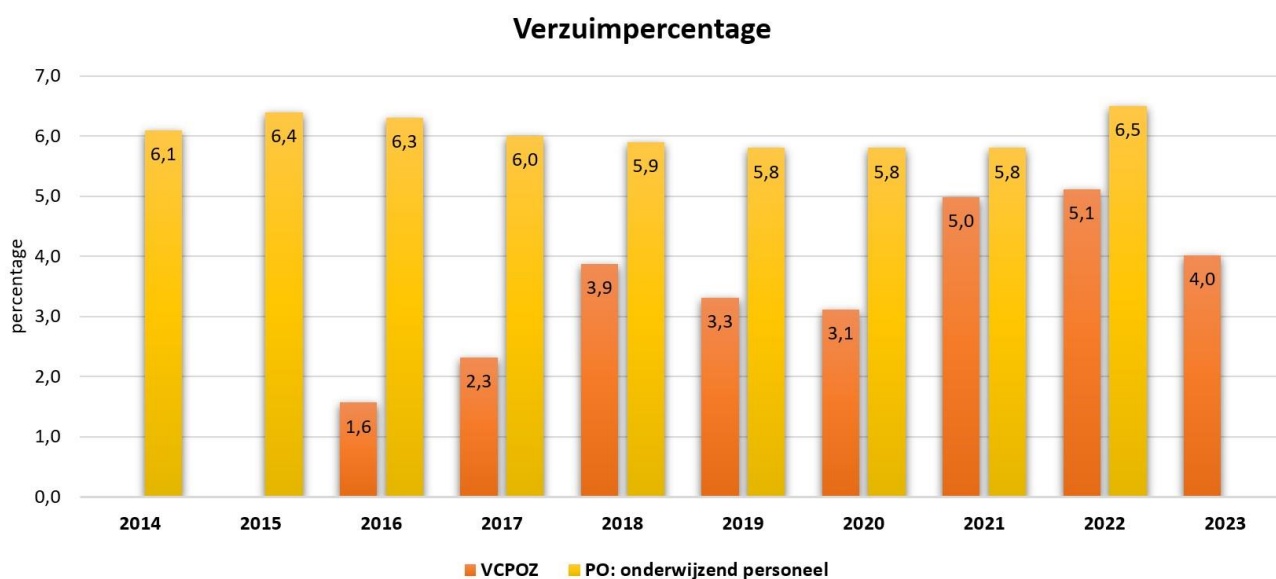
Beleidspunten	Realisatie
Het bestuur zorgt voor de productie en publicatie van relevante producten, materialen, meetings en trajecten die ondersteunend zijn aan de realisatie van de (strategische) doelen van de organisatie.	G
Het bestuur daagt schoolleiders uit om kansrijke verbinden te leggen met andere scholen bij het realiseren van professionalisering, al dan niet in bestaande netwerken, opleidingen, trainingen en cursussen aangeboden binnen Leren & Ontwikkelen.	V

In dit schooljaar zijn er een aantal veranderingen doorgevoerd. De scholen gingen aan de slag met Leerling in beeld, het nieuwe platform van Cito. Experts hebben de scholen bij de implementatie hiervan begeleid.

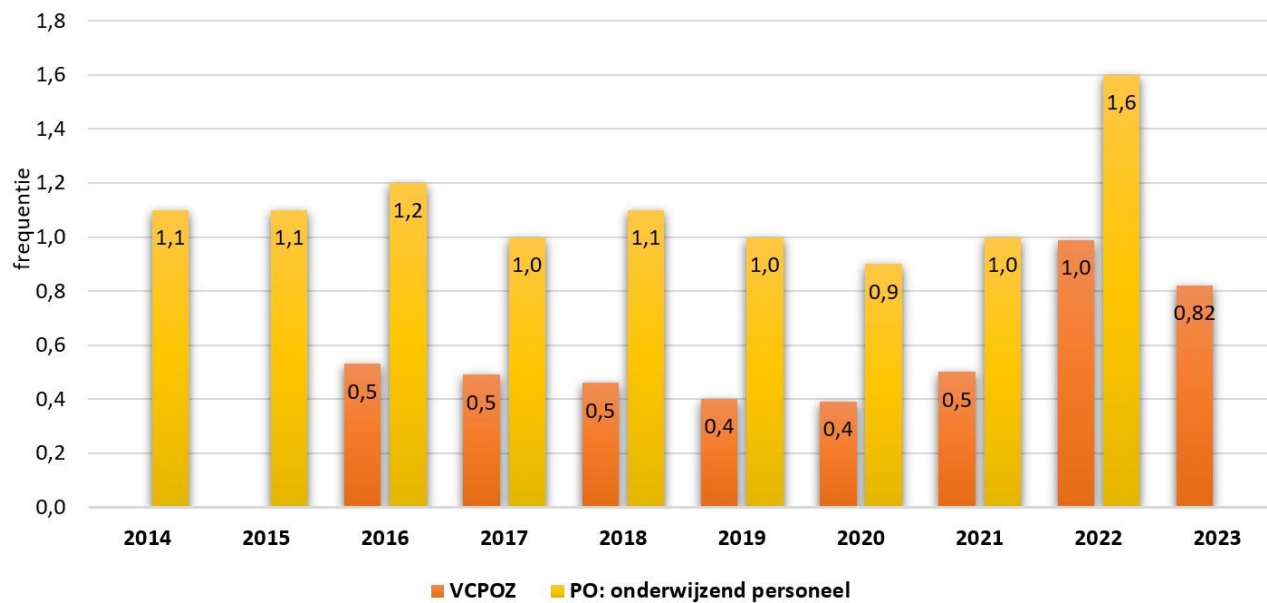
Om het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart te brengen, wordt Zien!+ gebruikt. Op ZRO-niveau is afgesproken welke functies van Zien!+ de scholen de komende periode gebruiken. Deze afspraken zijn weggezet in de toetskalender.

Het thema burgerschap heeft veel aandacht gekregen. De meeste scholen namen deel aan het leernetwerk burgerschapsonderwijs. Daarnaast is afgesproken het burgerschapsonderwijs te monitoren met behulp van Zien!+ en te meten met behulp van de leerlingvragenlijst van Rovict.

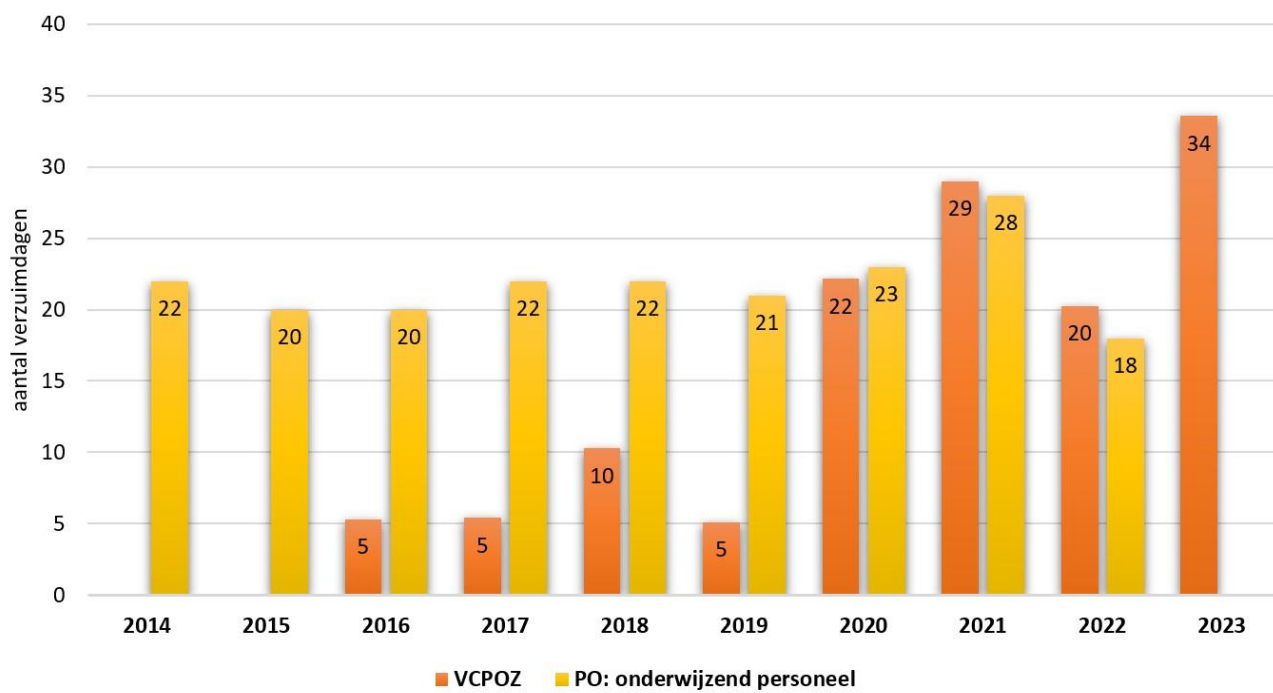
Elke VCPOZ-school werkt aan professionalisering van het team. Naast de teamscholingen maakten de scholen gebruik van het scholingsaanbod van Colon. Er zijn een aantal leernetwerken waar jaarlijks nieuwe (actuele) input wordt geleverd door experts. Tijdens deze leernetwerken is er voldoende ruimte om ervaringen uit te wisselen. Behalve de leernetwerken zijn er ook scholingen die bijdragen aan het ontwikkelen van overige leerkrachtvaardigheden. Directeuren worden gestimuleerd om met elkaar na te denken over hoe professionalisering van het team gestimuleerd kan worden en welke plek dit moet krijgen in het schoolplan/jaarplan.



Meldingsfrequentie



Verzuimduur in dagen



Strategisch personeelsbeleid

Bevlogen en bekwame werknemers vormen de basis voor goed onderwijs. De onderwijskwaliteit staat of valt met de leerkracht voor de klas. Met de huidige personeelsschaarste staat de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs onder druk. De strategische personeelsplanning richt zich op kwalitatief goed onderwijs op korte en lange termijn. VCPOZ stimuleert en faciliteert de ontwikkeling van medewerkers. VCPOZ creëert een aantrekkelijke werkomgeving waarin iedere medewerker met plezier en voldoening kan werken.

Doelen & resultaten

Hieronder zijn de beleidspunten uit het SBP vanuit het domein personeel opgenomen. In de tabel is de realisatie weergegeven en daaronder volgt een toelichting per thema.

<i>Beleids punten</i>	<i>Realisatie</i>
Strategische personeelsplanning	O
Professionalisering	V
Meer werkgeluk, minder werkdruk: beter onderwijs	O
Vitaliteit, verzuim en vervangerspool	V
Wettelijke kaders	V

Strategische personeelsplanning

Kundig personeel is van essentieel belang voor de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd ook een grote uitdaging met de huidige personeelstekorten. Om de onderwijscontinuïteit te waarborgen zijn creatieve oplossingen bedacht. Deze oplossingen richten zich vooral op de korte termijn en actuele bezettingsproblematiek. Ervaringen en mogelijkheden met betrekking tot carrièreperspectieven en functiediversiteit binnen de school zijn binnen het directeurenoverleg gedeeld.

Naast een voelbaar lerarentekort is ook merkbaar dat vacatures voor schoolleider en intern begeleider lastig zijn in te vullen. De hierop ondernomen acties waren incidenteel van aard; er is nog weinig gestructureerd aan gewerkt.

VCPOZ heeft medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst genomen. Naast het nemen van verantwoordelijkheid voor deze kwetsbare doelgroep, kunnen juist deze medewerkers van grote betekenis zijn bij de vermindering van werkdruk. VCPOZ participeert in initiatieven als Meer leraren in het PO en Lesgeven in Zeeland. VO-leerlingen, herintreders en zij-instromers zijn gestimuleerd om (weer) in het primair onderwijs te komen werken. Binnen het leernetwerk middenmanagement maakten MT-leden kennis met de functie 'schoolleider'.

Professionalisering

Goed onderwijs vraagt blijvende professionalisering van alle medewerkers. Op de scholen werken bevoegde en bekwame medewerkers. Een uitzondering daarop vormen degenen die met een opleiding daartoe bezig zijn. Met hen wordt bij de aanstelling afgesproken op welke termijn ze de bevoegdheid gehaald moeten hebben. VCPOZ-scholen zijn lerende organisaties met een professionele schoolcultuur. VCPOZ inspireert, faciliteert en ondersteunt medewerkers om te groeien en te ontwikkelen. Er is een start gemaakt met de implementatie van het beroepsprofiel van de christelijke leraar. Het beroepsprofiel ondersteunt een leercultuur, functioneert als spiegel en beoogt ook de eigen verantwoordelijkheid van medewerkers te stimuleren.

Via een gezamenlijk herregistratietraject krijgt de informele en formele leiderschapsontwikkeling van schoolleiders een impuls. Leidinggevendenden werken voortdurend aan hun vaardigheden. VCPOZ faciliteert en stimuleert leiderschapsontwikkeling van schoolleiders en intern begeleiders.

Medewerkers volgden scholingen in teamverband en extern. Ook via het nascholingsaanbod van Colon wisselden medewerkers kennis en ervaring uit.

Meer werkgeluk, minder werkdruk: beter onderwijs

Het bestuur stimuleert leidinggevendenden om bij te dragen aan het werkgeluk van medewerkers, zowel op individueel als teamniveau. Het bestuur daagt leidinggevendenden uit om de dialoog aan te gaan met de individuele medewerkers en het team over wat nodig is om plezierig en gezond te werken, nu en in de toekomst. Binnen het directeurenoverleg werd tijd ingeruimd om ervaringen uit te wisselen met betrekking tot werkverdeling, jaarplanning en invulling van duurzame inzetbaarheidsuren. De extra middelen voor de vermindering van de werkdruk hebben inmiddels een structureel karakter en zijn integraal opgenomen in de formatieplannen per locatie. Er zijn extra leerkrachten benoemd waardoor er minder combinatiegroepen nodig zijn en er is daarnaast meer ondersteunend personeel benoemd. Met deze middelen is de formatie destijds met circa 15 fte gestegen. De bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding is integraal ingezet bij de uitwerking van het formatie- en scholingsplan. Over de inzet van deze middelen heeft afstemming met de MR- en plaatsgevonden en de middelen zijn overeenkomstig de regelgeving besteed.

Vitaliteit, verzuim en vervangerspool

Binnen VCPOZ wordt – waar mogelijk – verzuim voorkomen. In geval van verzuim werd ingezet op effectieve re-integratietrajecten. Het bestuur moedigt leidinggevendenden aan in gesprek te gaan met teamleden over vitaliteit; over wat nodig is om met plezier en bekwaam het werk te (blijven) doen. Dat betekent ook het stimuleren en faciliteren van steun door collega's, en blijvende ontwikkeling van alle medewerkers om te kunnen blijven voldoen aan de eisen die gesteld worden. Colon houdt directeuren op de hoogte van nieuwe inzichten op het gebied van succesvolle en duurzame re-integratie en ondersteunt actief bij langdurig verzuim. Het laaghouden van het ziekteverzuim vraagt regieneming van werkgever en werknemer. De verzuimcijfers worden drie keer per jaar opgenomen in een paragraaf van de financiële rapportage. De Quicksan en de Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) wordt op schoolniveau uitgevoerd door de Arbocoördinator van Colon.

Met de krappe arbeidsmarkt is het een grote uitdaging om de flexibele schil te vullen en daarom verdient dit blijvend de aandacht. De VCPOZ-scholen participeerden ook tijdens het verslagjaar in de vervangerspool van Colon en spanden zich in om 2,5 procent van het totaal aantal fte te benoemen in de A-pool (Colon-brede afspraak). De A-poolers zijn breed inzetbare vervangers die middels een overeenkomst verbonden zijn aan een stamschool. Op 1 oktober 2023 waren er 7 A-poolers in dienst bij de VCPOZ, in totaal voor 2,4 fte. Daarmee is het streefdoel van 2,5 procent A-poolcapaciteit niet gehaald. Bovenallig personeel werd gewezen op de vervangerspool. De vervangingsorganisatie werd geoptimaliseerd en de spelregels werden frequent herhaald tijdens het directeurenoverleg.

Wettelijke kaders

De cao reformatoorsch primair onderwijs en het Burgerlijk Wetboek bieden duidelijke kaders aan de rechten en plichten van werkgever en werknemer. Het personeelsbeleid en de uitvoering ervan vinden plaats binnen deze kaders. Schoolleiders zijn geïnformeerd over cao-wijzigingen en relevante wetswijzigingen en de consequenties en interpretatie hiervan. Alle VCPOZ-directeuren zijn geregistreerd in het Schoolleidersregister.

Implementatie, monitoring en evaluatie

De klankbordgroep Personeel – bestaande uit diverse directeuren – heeft met de beleidsmedewerker Personeel van Colon op verschillende deelthema's personeelsbeleid ontwikkeld. Dit beleid werd – waar nodig – VCPOZ- of schoolspecifiek gemaakt door het CvB en/of de directeuren, en geïmplementeerd binnen de scholen. Het bovenschools personeelsbeleid is vastgesteld door het CvB in overleg met – en in sommige gevallen met instemming van – de (P)GMR. In 2024 wordt verder nagedacht over de manier waarop de dialoog tussen de directeuren en het CvB wordt ingericht. Met de Quicksan welzijn personeel, die eenmaal in de twee jaar wordt afgenomen, en medewerker-tevredenheidsonderzoeken werd het gevoerde personeelsbeleid op schoolniveau geëvalueerd. Onderdelen van het personeelsbeleid op schoolniveau werden ook tijdens teamvergaderingen en in de formele gesprekkencyclus geëvalueerd.

Toekomstige ontwikkelingen

Toekomstige (maatschappelijke) ontwikkelingen leiden mogelijk tot aanpassing van het beleid. Op dit moment wordt de extra personele inzet vanuit de NPO-middelen gecontinueerd, waardoor het bovenmatig publiek vermogen besteed wordt. In de toekomst zal de personele inzet bijgesteld moeten worden aan de bekostiging.

Verder zijn de volgende maatschappelijke ontwikkelingen te noemen:

- personeelsschaarste, waardoor de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs onder druk komen te staan;
- toegenomen eisen aan en verantwoordelijkheden van leerkrachten; toenemende werkdruk en uitval door o.a. de toenemende gedragsproblematiek bij leerlingen, de administratieve verplichtingen en de mogelijkheden en mondigheid van ouders;
- landelijke aandacht voor het personeelstekort en de werkdruk, die onder meer heeft geleid tot hogere salarissen voor personeel en meer financiële ruimte voor de scholen;
- steeds meer mensen die op zoek zijn naar zinvol werk. Dit is een enorme kans voor het onderwijs. Werken in het onderwijs doet ertoe en geeft de mogelijkheid om van grote betekenis te zijn voor kinderen.

Verzuimcijfers

In 2022 was het verzuim binnen de sector primair onderwijs voor onderwijzend personeel 6,5 procent en 7,1 procent voor onderwijsondersteunend personeel (deze groep is niet zichtbaar in de grafieken). Dit is een forse stijging ten opzichte van de drie voorafgaande jaren. Voor de scholen die aangesloten zijn bij VFGS lag het verzuimpercentage in 2022 op 5,71 procent. De sectorcijfers voor 2023 worden pas in oktober 2024 verwacht.

Het verzuim op de VCPOZ-scholen ligt lager dan het sectorgemiddelde. Vanaf 2016 nam het verzuim binnen VCPOZ toe, zoals weergegeven in onderstaande grafiek. In 2019 is er voor het eerst een daling te zien en die daling zette in 2020 door. In 2021 is het verzuim echter weer sterk toegenomen naar een voor de VCPOZ historisch hoog verzuimpercentage. In 2022 bleef het verzuimpercentage hoog (5,1 procent). In 2023 is het verzuim gedaald naar 4,02 procent. Ook de meldingsfrequentie is gedaald naar 0,82. In 2023 zijn een aantal langdurige verzuimdossiers afgesloten. Een deel hiervan was verzuim als gevolg van long covid. Deze beëindigde langdurige verzuimdossiers zijn een verklaring voor de stijging in de gemiddelde verzuimduur (34).

Uitkeringen na ontslag

Het personeelsbeleid van de VCPOZ, zoals deels hierboven beschreven, is erop gericht werkloosheidskosten te voorkomen. Indien ontslag – na maximale inspanning – toch onvermijdelijk is, wordt de rechtmatigheid van een eventuele ontslaguitkering getoetst aan de transitievergoeding en de aan het onderwijs gerelateerde wet- en

regelgeving. In het verslagjaar zijn acht transitievergoedingen toegekend, waarvan zeven in het kader van ontslag na langdurige arbeidsongeschiktheid. De instelling heeft gebruik gemaakt van de regeling compensatie transitievergoeding, waarbij de wettelijk verplichte transitievergoeding alsnog door het UWV vergoed wordt.

De instelling is eigenrisicodragend ten aanzien van het wachtgeldbeleid en is aangesloten bij de Stichting BWGS. Deze stichting neemt (gedeeltelijk) wachtgeldverplichtingen over indien deze aan de instroomtoets voldoen. Als premiebetalingen de uitkeringslasten overtreffen, wordt dit aan de 75 aangesloten besturen gerestitueerd. Door middel van meerjarig formatiebeleid en afgestemd HRM-beleid worden de werkloosheidslasten zoveel mogelijk beperkt. In 2023 hebben er vijf ontslagen plaatsgevonden na einde wachttijd en ontvangst WIA-beslissing door UWV. Voor twee andere langdurig gedeeltelijk uitgevallen werknemers is na einde wachttijd en ontvangst WIA-beslissing het dienstverband aangepast; zij hebben een aangepaste arbeidsovereenkomst ontvangen. Er zijn geen ex-werknemers aan wie in 2023 een wachtgelduitkering is toegekend.

2.3 Huisvesting & facilitair

Doelen en resultaten

<i>Beleidspunten</i>	<i>Realisatie</i>
Facilitering programmamanager gebouwen als deskundige op technisch gebied.	O
Onderzoek naar investeringen in energiebesparing, binnenklimaat en veiligheid.	O
Ondersteunt bij gemeentelijk overleg rond huisvestingsaanvragen.	V
Onderzoekt het oprichten en aansturen van beheerstichtingen voor brede schoolgebouwen.	O
Periodieke update van het beleidsrijke meerjaren onderhoudsplan	V

Nieuwbouw

Tijdens het verslagjaar is veel aandacht besteed aan de nieuwbouw van onze school in Sint-Maartensdijk. In december 2023 heeft de verhuizing plaatsgevonden naar een prachtig schoolgebouw, dat is ingericht voor het onderwijsconcept van deze school.

Met de gemeenten Kapelle, Schouwen-Duiveland, Reimerswaal en Veere zijn de gesprekken voortgezet over de toekomstige nieuwe onderwijshuisvesting van onze scholen in Kapelle, Nieuwerkerk, Waarde en Oostkapelle. Voor Oostkapelle zijn deze plannen heel concreet, de locatie is bekend en in het verslagjaar is een architect geselecteerd, die een ontwerp heeft gepresenteerd.

Voor de overige gemeenten zijn de plannen concreter geworden, in Waarde is er concreet zicht op een locatie. Met de gemeente Vlissingen is overleg gevoerd over de renovatie van de school. Hiervoor is in 2024 een budget beschikbaar gesteld. In overleg met een externe deskundige zal nu een programma van eisen opgesteld worden.

Integraal en duurzaam gebouwenbeheer

Wat betreft het groot onderhoud hebben alle VCPOZ-scholen een Meerjarenonderhoudsplan (MOP), de bedoeling was om deze in 2023 te actualiseren.

Naar aanleiding van de coronamaatregelen is er extra aandacht geweest voor het binnenklimaat (m.n. ventilatie) op de scholen. De beoogde opzet van het integraal en duurzaam gebouwenbeheer, in samenwerking met Calvijn College en Colon is in 2023 gerealiseerd. De gezamenlijk benoemde programma-manager huisvesting heeft maar korte tijd werkzaamheden kunnen verrichten en heeft in 2023 ontslag ingediend.

Daarom is besloten om het opstellen van de meerjarenonderhoudsplannen uit te besteden, deze zijn in de loop van 2024 beschikbaar gekomen. Deze plannen zijn mede gebruikt voor het bepalen van de voorziening in de jaarrekening. De waardering van de voorziening groot onderhoud is per 1-1-2023 herzien en gebaseerd op de

componentenmethode. Het financieel effect is nader toegelicht onder hoofdstuk 2.4 financieel beleid en 3.3 financiële positie.

Gezien de vele nieuwbouwprojecten is in 2023 besloten om een externe deskundige op het gebied van onderwijshuisvesting in te huren. Deze deskundige is inmiddels nauw betrokken bij de nieuwbouwprojecten in Oostkapelle en Waarde.

Ons huisvestingsbeleid is aangepast op de meerjarenontwikkeling van het leerlingenaantal. Daar waar een school groeit, wordt bijgebouwd of nagedacht over nieuwbouw. Bij krimp wordt bekeken hoe het gebouw optimaal benut kan blijven. Bij de zogenaamde 'brede scholen' wordt in overleg met de bestuurlijke partner(s) bezien of het gebouw kan voorzien in elkaars groei e/o krimp. Dit is echter in het verslagjaar niet aan de orde geweest.

Samenwerking (gemeentelijke) overheid

In het huisvestingsvraagstuk wordt nauw overleg gevoerd met de gemeentelijke overheid waartoe de school behoort. De in 2023 participerende scholen zijn verdeeld over een negental gemeenten, die allemaal hun eigen integraal huisvestingsplan (voor zover aanwezig) uitvoeren. Hoewel dat dus per gemeente verschilt, bepaalt de landelijke huisvestingsverordening dat nieuwbouw de (financiële) verantwoordelijkheid is van de gemeente, en dat renovatie een gedeelde verantwoordelijkheid betreft tussen gemeente en schoolbestuur. Zo heeft het CvB in 2023 m.n. met de gemeenten Kapelle, Schouwen-Duiveland, Tholen, Reimerswaal en Veere diverse gesprekken gevoerd om de planning en bekostiging van bovengenoemde (ver)nieuwbouwplannen te bespreken.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Vanuit onze christelijke identiteit (rentmeesterschap) streven we als scholengroep naar duurzaamheid. Ook in 2023 is gekeken hoe deze verduurzaming geïntegreerd kan worden in de uitvoering van het Meerjaren-onderhoudsplan en welke rol dat gaat spelen in (de bekostiging van) de genoemde (ver)nieuwbouwplannen.

De klimaatontwikkelingen, duurzaamheid en energieverbruik krijgen de aandacht binnen de lessen op de scholen.

Privacybeleid

Er is een externe functionaris gegevensbescherming (FG'er) aangesteld voor de VCPOZ. Deze FG'er bezoekt alle scholen meerdere keren per jaar. Het vastgestelde privacyreglement bovenschools is in het verslagjaar niet gewijzigd. In het verslagjaar zijn er twee DPIA's (Data protection impact assessments) opgesteld.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De instelling voert een verantwoord en solide financieel beleid, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd de risico's in de organisatie voldoende worden afgedekt. Gezonde financiën worden bepaald door het borgen van de financiële continuïteit en het managen van risico's. Om de strategische doelen op de lange en korte termijn te borgen, worden de middelen die de scholen ontvangen ingezet in lijn met het strategisch beleid. In het (te ontwikkelen) strategisch beleid wordt opgenomen dat het weerstandsvermogen (eigen vermogen minus investeringen in materiële activa ten opzichte van de Rijksbijdragen) voldoende dient te zijn als financieringsfunctie en buffer voor onvoorziene uitgaven.

Planning & control

De planning heeft betrekking op het begroten van de in te zetten middelen op basis van bewuste keuzes, conform vastgesteld beleid en de daaraan verbonden realisatietermijnen, rekening houdend met de omvang van de beschikbare budgetten en binnen de gestelde normen. De financiële continuïteit is hiermee gewaarborgd. Control betreft het beheren van de geldstromen gericht op de financiële continuïteit en de bewaking op de realisatie overeenkomstig de vastgestelde begroting. Door de opzet van een effectieve planning- & control-cyclus kan de continuïteit gewaarborgd en de realisatie van de gestelde doelen bewaakt worden. Indien noodzakelijk, behoort een tijdige bijsturing en derhalve een meer efficiënte inzet van middelen tot de mogelijkheden.

<i>Beleidspunten</i>	<i>Realisatie</i>
De organisatie is financieel gezond	G
Het bestuur stelt een analyse van de eigen vermogenspositie op, onderbouwt de benodigde buffer en besteedt doelmatig het surplus aan eigen vermogen.	O
Het bestuur stelt jaarlijks een meerjarenbegroting op.	G
VCPOZ werkt aan optimalisatie en uniformering van administratieve processen met bovenschoolse regie.	O
Het bestuur ontwikkelt beleid waarbij de bestedingsruimte voor scholen helder wordt. Daarbij worden kaders en indicatoren vastgesteld.	O

In hoofdstuk 3.3 zijn enkele kengetallen nader uitgewerkt en afgezet tegenover de realisatie in 2021. Er waren in het verslagjaar geen financiële ontwikkelingen die van invloed zijn op de continuïteit van de instelling of de instelling noodzaakten tot een interne reorganisatie of bezuinigingsvoorstellen.

Treasury

In het verslagjaar hebben er conform het vastgestelde bestuursbeleid, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Het administratiekantoor heeft een machtiging ontvangen om over de banktegoeden te beschikken. De betalingen worden door het administratiekantoor verzorgd. De beschikbare private liquiditeiten zijn dagelijks opvraagbaar belegd in een (spaar)rekening bij de Rabobank, welke de beschikking heeft over de vereiste A-rating. De vereniging heeft zich aangemeld voor de vrijwillige deelname aan de regeling schatkistbankieren voor onderwijsinstellingen. De creditrentevergoeding is gelijk aan het 1-maands Euribortarief.

De in liquide middelen beschikbare private gelden zijn verdeeld over diverse spaar- en betaalrekeningen met een bankinstelling die over de vereiste A-rating beschikt, zoals ook geldt voor de publieke reserves.

Allocatie middelen

Bij de allocatie van middelen is gehandeld conform de uitgangspunten zoals neergelegd in het strategisch beleid, waarbij de directieleden de ruimte hebben om lokale keuzes te maken. Het allocatiemodel is gebaseerd op de toekenning van de middelen per BRIN-nummer (per school), waarbij de kosten van de bovenschoolse beleidsvoering worden omgeslagen in een bedrag per leerling. De ingebrachte private en publieke bestemmingsreserves zijn gebonden aan de plaatselijke school. Overschotten of tekorten worden ten gunste of ten laste van de betreffende bestemmingsreserves gebracht. De omslag van de bovenschoolse kosten betreft de kosten van de RvT, CvB, staffunctie (Colon), externe administratie (VGS), werving, arbo, en dergelijke. De overige kosten, zoals de kosten van de schoolteams, leermiddelen, huisvesting en onderhoud, blijven een lokale verantwoordelijkheid.

Als gevolg van de geïntroduceerde signaleringswaarde door de inspectie en de extra NPO-gelden is de herijking van de oude kaderstellingen van de kengetallen en het allocatiebeleid uitgesteld en pas in 2023 gestart. Daardoor kan het eigenaarschap van de (lokale) begroting vragen oproepen, en ook hoe de lokale financiële

bestedingsruimte zich dient te verhouden ten opzichte andere scholen en het collectief. Door de hoge overschotten is dat vooralsnog geen knelpunt, maar zal wel een knelpunt worden als er door politieke keuzes een einde komt aan de huidige overfinanciering van de onderwijssector. Momenteel is ook te constateren dat de ene school grote overschotten realiseert, terwijl een andere school alle inkomsten ruimschoots besteedt.

In 2023 is een werkgroep van start gegaan die onder leiding van een externe deskundige voorstellen heeft geformuleerd voor de allocatie van de middelen lokaal en bovenschools en de daarbij behorende toerekening van de kosten, gebaseerd op de mate waarop de lokale schooldirectie wel of geen invloed heeft op de kostenontwikkeling. Van zowel de GMR als de RvT is een positief advies ontvangen, zodat dit verder uitgewerkt kan worden in kaderstellingen en eventuele normeringen voor de scholen. Naar verwachting kan het allocatiebeleid in 2026 geïmplementeerd worden.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Als gevolg van een gewijzigde vorm van de verdeling van de achterstandsmiddelen ontvangt één school een aanvullende financiering van totaal € 36.825. De inkomsten zijn beperkt en aangewend voor de financiering van een traject voor een verbetering van de schoolcultuur en versterking van het pedagogisch klimaat, waarvoor in het schoolplan aanvullende doelen zijn opgenomen.

Nationaal Programma Onderwijs

Naar aanleiding van een zorgvuldige analyse van de leerresultaten is er door elke school een NPO-plan (het zgn. Schoolprogramma) opgesteld. In dit plan wordt beschreven welke achterstanden er door de leerlingen zijn opgelopen en welke acties nodig zijn om de achterstanden weer in te lopen. Ook staat beschreven hoe de ontvangen middelen hierbij doelmatig en doeltreffend kunnen worden aangewend. In 2022 en 2023 hebben de plannen uit 2021 verdere uitvoering gekregen.

Onderstaand een overzicht van de bestedingen van de NPO-middelen. Enkele scholen hebben nog niet alle NPO-middelen daadwerkelijk besteed. De besteding zal alsnog in 2024 plaatsvinden. De NPO bestemmingsreserve bedraagt per 31 december 2023 nog € 291.364.

<i>Percentage besteding NPO-middelen</i>	
Percentage van de NPO-middelen dat is uitgegeven aan de inhuur van personeel niet in loondienst	0%
Instemming van teams en MR-en met het bestedingsplan	Ja
Inzet middelen bovenschools	Geen

<i>Besteding voor interventies</i>	
A: Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren	€ 199.164
B: Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	€ 201.041
C: Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	€ 41.833
D: Ontwikkeling van executieve functies van leerlingen	€ 10.239
E: (Extra) inzet van personeel en ondersteuning	€ 512.041
F: Faciliteiten en randvoorwaarden: Activiteiten die rand voorwaardelijk / ondersteunend zijn voor interventies (A-E), ouderbetrokkenheid en digitale technologie	€ 137.893

G. Overig, zijnde dotaties aan voorzieningen voor transitievergoedingen, de voorzieningen verrekening uitkeringskosten (n.v.t.) en de dotatie aan een bestemmingsreserve NPO	€ -
--	-----

Afwaardering vordering OCW i.v.m. gewijzigd betaalritme per 31-12-2022

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100 procent aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 92,88 procent voor het schooljaar 2022-2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met 7,12 procent gekort op hun bekostiging. Dit komt voor de VCPOZ neer op € 823.600. De VCPOZ heeft samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. Daarom is besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

Stelselwijziging waardering groot onderhoud

In verslagjaar 2023 heeft de stelselwijziging groot onderhoud plaatsgevonden. In onze overweging is de mogelijkheid tot vrijval van de voorziening en het overgaan tot de methode van activeren met afschrijven onderzocht. Deze methodiek zou het gevolg hebben dat de overschrijding van de signaleringswaarde aanzienlijk toeneemt. De impact daarvan op langere termijn ten aanzien van eventuele terugvordering is niet te overzien. Mede daarom is besloten de waardering van de voorziening groot onderhoud in stand te houden.

Er is dus sprake van handhaven van de voorziening groot onderhoud met een herberekening op basis van de componentenmethode van het saldo per 1-1-2023. Voor het opstellen van deze componentenmethode is gebruik gemaakt van extern opgestelde actuele meerjarenonderhoudsrapportage's. Voor twee locaties is de voorziening groot onderhoud komen te vervallen, wegens gevorderde plannen voor het realiseren van nieuwbouw.

Op basis van de op te nemen voorziening per onderhoudscomponent heeft er per 1-1-2023 een afname van het eigen vermogen van € 803.765 plaatsgevonden, en is dit bedrag toegevoegd aan de voorziening groot onderhoud. Als gevolg daarvan laten de financiële kengetallen (solvabiliteit, weerstandsvermogen) een daling zien.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

Om de continuïteit van de instelling te waarborgen is het van essentieel belang dat het CvB en de RvT inzicht hebben in de interne organisatie en daarnaast ook in interne en externe risicofactoren. Onbekende risico's met een grote impact kunnen de continuïteit op korte termijn in gevaar brengen. Het in kaart brengen van de risico's geeft het CvB de mogelijkheid maatregelen te nemen om deze risico's verantwoord te dragen. In 2023 (na het verslagjaar) heeft een interne risicoanalyse plaatsgevonden. Naar aanleiding daarvan is in december 2023 een plan van aanpak vastgesteld.

Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen acties op korte, middellange, en lange termijn. Bij de vaststelling van het Strategisch Beleid worden de bevindingen van de risicoanalyse meegenomen voor aandachtspunten op lange termijn.

Met betrekking tot de dienstverlening van het administratiekantoor VGS is een Service Level Agreement van toepassing. Door het gefuseerde bestuur wordt een integrale beschrijving van de instrumenten voor Administratie, Organisatie & Interne Beheersing opgesteld. Voor de online ontsluiting wordt gebruikgemaakt van SharePoint.

In 2023 is de ontwikkeling in gang gezet om, door middel van periodieke rapportages, door het bevoegd gezag te monitoren of het beleid zich ontwikkelt conform de verwachtingen. Over de voortgang van het uit te voeren beleid doet de directie met regelmaat verslag aan het bestuur aan de hand van voortgangsgesprekken.

Voor de toetsing op het naleven van de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de privacybescherming van allen betrokkenen is een externe Functionaris Gegevensbescherming aangesteld, welke meerdere malen per jaar rapport uitbrengt van de bevindingen. Daarnaast wordt eenmaal in de twee jaar een RI&E uitgevoerd met als doel de veiligheid voor de leerling en de leerkracht te waarborgen. Deze RI&E resulteert in een plan van aanpak.

Belangrijke risico's en onzekerheden

In 2023 is de risico-analyse afgenomen met medewerking van directies, GMR, RvT. Dit heeft de volgende risico's inzichtelijk gemaakt en onderstaande beheersmaatregelen opgeleverd:

<i>Risico factoren</i>	<i>Beheersmaatregelen</i>
A. Leerlingen	Bekostiging leerlingenvervoer: Gesprek bekostiging leerlingenvervoer directie-CvB Bijdrage vanuit Steunstichting 's Gravenpolder vragen Ouderbetrokkenheid bevorderen Onzekerheden financiering: Gesprek over blijven voeren Instandhouding aanvragen
B. Onderwijskwaliteit	Geen acties
C. Personeel	Geen acties
D. Organisatie	Financiële situatie: Bovenmatig vermogen beperken door doelmatige investeringen
E. Huisvesting	Opstellen MJOP's Uitvoeren MJOP's Overleg gemeenten Voorziening groot onderhoud Ruimte in meerjarenbegroting
F. Inrichting	Geen acties
G. ICT in het onderwijs	ICT in het onderwijs agenderen op BMT-agenda Gesprek over schoolplannen

De bestuurder is in oktober 2023 vertrokken. De RvT beraadt zich op een definitieve invulling en heeft voorlopig gekozen voor een interim bestuurder.

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

Intern zijn in de administratie de reserves van de afzonderlijke scholen gelabeld. In de jaarrekening is per locatie een publieke algemene, een bestemmingsreserve NPO, en een private reserve opgenomen.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

In de onderstaande overzichten zijn de aantallen leerlingen binnen de VCPOZ weergegeven, evenals het aantal personeelsleden, onderverdeeld in directie, onderwijzend personeel (OP) en onderwijsondersteunend personeel (OOP). Ter vergelijking zijn ook de voorgaande jaren in de overzichten opgenomen.

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1 2022)	Verslagjaar (T 2023)	T+1 2024	T+2 2025	T+3 2026
Aantal leerlingen	2.698	2.708	2.692	2.666	2.680

Uit de prognose blijkt dat er op langere termijn sprake is van een lichte daling van het aantal leerlingen. Op schoolniveau zijn er grotere schommelingen in het aantal leerlingen. De daadwerkelijke telling per 1-2-2024 valt 13 leerlingen lager uit dan de prognose.

Personele inzet (excl. vervanging)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1 2022)	Verslagjaar (T 2023)	T+1 2024	T+2 2025	T+3 2026
Bestuur/ management	11,1	11,5	11,4	11,3	11,1
Onderwijzend personeel	132,0	134,1	136,9	138,4	138,7
Ondersteunend personeel	72,1	77,6	67,8	64,7	63,4
Totaal	215,2	223,2	216,1	214,4	213,2

De totale personele inzet is in de achterliggende jaren naar verhouding sterker gestegen dan het aantal leerlingen in die periode. De aanvullende bekostiging op basis van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) heeft het mogelijk gemaakt extra groepen te vormen en de aanvullende ondersteuning door onderwijsassistenten en lerarenondersteuners uit te breiden. Na de afloop van de 'NPO periode' wordt de hogere personele inzet echter vooralsnog voortgezet. Als gevolg daarvan sluit de meerjarenbegroting nu structureel met een tekort af dat gefinancierd kan worden vanuit de schoolreserves. De toename van het aantal fte onderwijzend personeel en afname onderwijsondersteunend personeel in de komende jaren wordt veroorzaakt door het behalen van de bevoegdheid tot leerkracht van de huidige leraarondersteuners die de opleiding nog volgen. Het streven is deze huidige duale pabostudenten te binden.

Het bijsturen van de huidige bovenformatieve inzet vraagt een zorgvuldige aanpak in meerjarig perspectief waarbij het behoud van de onderwijskwaliteit voorop dient te staan. De huidige taakstelling tot de besteding van het bovenmatige vermogen maakt het mogelijk daarvoor de weg der geleidelijkheid te hanteren, waarbij maatwerk nodig is. Tevens is het van belang mee te wegen wat dan de mogelijkheden zijn van de nog niet bekende uitwerking van het 'Masterplan basisvaardigheden', dat momenteel door OC&W ontwikkeld wordt. Onderdeel van het maatwerk is het gebruik maken van natuurlijk verloop, bevordering mobiliteit en afweging van het beschikbare lokale weerstandsvermogen. Daarnaast zal de ontwikkelingen van de interne kaderstelling en allocatie van middelen van invloed zijn op de kwantificering van de bovenformatieve inzet.

3.2 Staat van baten en lasten

Het verslagjaar 2023 sluit af met een tekort van € 104.000 terwijl de begroting afsloot met een tekort van € 119.000. In 2023 zijn de extra baten grotendeels het gevolg van de extra bekostiging voor de financiering van de hogere cao salarissen, met een verhoging van 10 procent per 1 juli. In 2023 ligt de formatie 3,0 fte hoger dan was geraamd. Het exploitatietekort komt ten laste van algemene reserve.

(x € 1.000)	Vorig jaar (2022)	Begroting verslagjaar (2023)	Realisatie verslagjaar (2023)	T+1 (2024)	T+2 (2025)	T+3 (2026)	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	19.472	19.733	20.589	20.553	20.379	20.813	856	1.117
Overige overheidsbijdragen en subsidies	76	47	77	28	28	28	30	1
Overige baten	785	558	677	397	394	394	119	-108
TOTAAL BATEN	20.333	20.338	21.343	20.978	20.801	21.235	1.005	1.010
LASTEN								
Personeelslasten	16.557	17.057	17.932	18.608	18.650	18.851	875	1.375
Afschrijvingen	662	746	734	733	718	742	-12	72
Huisvestingslasten	1.029	1.083	1.206	1.148	1.135	1.128	123	177
Overige lasten	1.692	1.571	1.867	1.696	1.705	1.705	296	175
TOTAAL LASTEN	19.940	20.457	21.739	22.185	22.208	22.426	1.282	1.799
SALDO	393	-119	-396	-1.207	-1.407	-1.191	-277	-789
Saldo financiële baten en lasten	30	-	292	275	275	275	292	262
TOTAAL RESULTAAT	423	-119	-104	-932	-1.132	-916	15	-527

De afwijking ten opzichte van de begroting komt door enerzijds hogere inkomsten en anderzijds hogere kosten. De hogere financiële baten zijn het gevolg van de in korte tijd oplopende rentevergoedingen die grotendeels gekoppeld zijn aan het Euribor-tarief. Bij het opstellen van de begroting 2023 werden nog geen rente baten voorzien.

Baten

De hogere Rijksbijdragen van € 856.000 zijn voor € 637.000 veroorzaakt door een bijstelling van de normbekostiging die in oktober is uitbetaald. Daarnaast zijn er extra inkomsten uit de groeiregeling wegens de instroom van meer leerlingen (€ 61.000), aanvullende inkomsten Passend Onderwijs (€ 27.000) en de toekenning van de subsidie basisvaardigheden aan een school (€ 106.000).

Ondanks de verhoging van de normbekostiging zijn de totale Rijksbijdragen in 2023 nagenoeg gelijk aan 2022, wat veroorzaakt wordt door de NPO middelen die in 2022 gedurende het gehele jaar zijn toegekend en in 2023 slechts zeven maanden.

Onder de overige baten is een premieruggeaaf van de St. BWGS van € 156.000 opgenomen, die was begroot voor € 125.000. Daarnaast zijn enkele aanvullende projectmatige inkomsten ontvangen, zoals zorgarrangementen, verhuuropbrengsten, ouderbijdragen etc.

Personele lasten

De personele kosten laten een overschrijding zien van € 875.000, wat voornamelijk veroorzaakt is door de verhoging van de salarissen in de cao 2023. De personele inzet, excl. vervangingen, is over 2023 gemiddeld 223 fte (begroot 218 fte) tegenover 215 fte in 2022. De uitbreiding betreft voornamelijk lerarenondersteuners die een duale opleiding aan de pabo volgen en de BBL'ers waarvan de gemiddelde kostprijs laag is. Van gedwongen ontslagen wegens afnemende budgetten kan gezien de ontwikkelingen op verenigingsniveau geen sprake zijn. De extra aanstellingen hebben plaatsgevonden op basis van eigen beleid zodat bij het niet verlengen van de aanstellingen de eventuele wachtgeldlasten grotendeels voor eigen rekening zullen komen. Wel zal er in de loop van 2025-2026 bijgestuurd moeten worden op basis van het natuurlijk verloop. De VCPOZ heeft echter geen vastgesteld meerjaren formatiebeleid waaraan het noodzakelijke bijsturen in de schoolformaties getoetst kan worden.

In de meerjarenbegroting is in beginsel gerekend met de huidige verplichtingen en de jaarlijkse periodieke verhogingen zolang de eindschaal nog niet is bereikt. Als gevolg daarvan stijgen de kosten van de schoolteams met circa € 300.000 per jaar. Bij het doorrekenen op langere termijn geeft dit een steeds groter effect op de geraamde loonkosten. Op basis van ervaringen kan er jaarlijks met een bepaalde doorstroom gerekend worden, waardoor de daadwerkelijke loonkosten lager zullen uitkomen. Dit effect wordt jaarlijks in de nieuwe begroting doorgerekend op basis van de daadwerkelijke doorstroomgegevens.

De huidige ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de oplopende lerarentekorten hebben tot gevolg dat ook scholen met een dalend aantal leerlingen uitermate terughoudend zijn in het laten afvloeien of doorstromen van personeel. De huidige uitdaging is om getalenteerd personeel te binden aan de organisatie en jong talent binnen de organisatie te halen, ook al zou dit voor korte termijn extra bovenformatieve verplichtingen tot gevolg hebben. Er is nog geen inzicht in de extra ruimte die mogelijk gaat ontstaan in 2026 op basis van het Masterplan basisvaardigheden.

De kosten voor vervanging en dan met name langdurige vervanging (> 6 maanden) zijn hoger dan begroot. Deze kosten komen voor collectieve rekening. In de begroting 2023 was hiervoor € 220.000 opgenomen. De kosten komen uit op totaal € 308.000, waarvan € 85.000 ten laste van de daarvoor per eind 2022 opgenomen voorziening is gekomen.

Overige kosten

De kosten voor afschrijvingen zijn lager dan begroot, omdat een deel van de geplande investeringen voor 2023 is komen te vervallen en deels is uitgesteld. Met name de investeringen voor de verbetering van het binnenklimaat lopen vertraging op.

De hogere kosten voor huisvesting betreffen de energielasten en de jaarlijkse reservering voor groot onderhoud. De energielasten zijn vanaf 2023 weer belast met 21 procent btw en de energiebelastingen zijn gestegen. Als gevolg van administratieve problemen heeft de leverancier (DVEP) nog niet alle afrekeningen 2022 en 2023 op kunnen stellen. Er is geen inzicht in de eventueel nog aanvullende verplichtingen over de achterliggende jaren. DVEP heeft ook het leveringscontract per 1-1-2024 beëindigd. Het nieuwe contract voor levering 2024 is afgesloten door middel van participatie in het inkoop collectief 'Energie voor Scholen'. Vanaf 1-1-2024 is Engie de leverancier, maar het is nog niet bekend welke effect dat heeft op de energielasten.

Bij de Stichting Beheer die de brede school te Sint Annaland exploiteert, is in de achterliggende jaren een negatief eigen vermogen ontstaan. De school is verantwoordelijk voor 40 procent van de exploitatielasten, zodat er rekening is gehouden met een evenredig deel in het financieel tekort waarvoor een verplichting van € 48.000 is opgenomen.

De daadwerkelijke dotatie aan de voorziening groot onderhoud ten laste van 2023 is op verenigingsniveau € 112.000 lager dan begroot, wegens de stelselwijziging van de waarderingsgrondslagen per 1-1-2023. Vanaf 2023 wordt de componentenmethode toegepast in plaats van de egalisatiemethode. Tevens is voor twee scholen de dotatie vervallen wegens ontwikkeling van de nieuwbouwplannen.

De kosten voor leermiddelen (onderwijsleerpakket ICT) laten een overschrijding zien van totaal € 192.000. De kosten voor de methodische licenties zijn sterk gestegen. Tevens vindt er een verschuiving plaats van eenmalige investeringen in methodes naar betaling van jaarlijkse (licentie)kosten.

3.3 Financiële positie

Onderstaand in verkorte vorm de vermogenspositie van de vereniging van de voorgaande twee jaar met de raming voor de komende drie jaar, gebaseerd op de vastgestelde meerjarenbegroting, het investeringsplan en het meerjarenonderhoudsplan. De (extra) mutatie van de voorziening van € 616.000 is direct ten laste van het eigen vermogen gebracht. De onderstaande balans van de begrotingsjaren wijkt af van het gepubliceerde exemplaar in de goedgekeurde meerjarenbegroting 2024 t/m 2026 omdat voor de cijfers van het realisatiejaar de eindstand van 2023 is gebruikt. Deze cijfers zijn doorerekend in de jaren 2024 t/m 2026.

(x € 1.000)	Realisatie vorig jaar (2022)	Realisatie verslagjaar (2023)	Begroting T+1 (2024)	Begroting T+2 (2025)	Begroting T+3 (2026)
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	4.813	5.081	5.626	5.566	6.001
Financiële vaste activa	91	86	86	86	86
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	352	390	171	171	171
Liquide middelen	9.257	9.277	7.261	6.171	4.517
Totaal vlottende activa	9.609	9.667	7.432	6.342	4.688
TOTAAL ACTIVA	14.513	14.834	13.144	11.994	10.775
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	8.029	7.442	6.752	5.586	4.636
Bestemmingsreserves publiek	476	292	-	-	-
Bestemmingsreserve privaat	1.833	1.884	1.934	1.968	2.002
Totaal eigen vermogen	10.338	9.618	8.686	7.554	6.638
VOORZIENINGEN	2.038	2.686	2.480	2.462	2.159
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.137	2.530	1.978	1.978	1.978
TOTAAL PASSIVA	14.513	14.834	13.144	11.994	10.775

De investeringen bedragen in 2023 totaal € 1.003.000. Dit betreft voornamelijk ICT en schoolinrichting (€ 775.000). De investeringen in methodisch materiaal nemen af en bedragen totaal € 41.000. De overige investeringen bedragen € 213.000. De investeringen zijn gefinancierd met de eigen middelen die de financieringsfunctie voor de instelling hebben. Het financieringsbeleid is erop gericht dat er geen gebruik gemaakt hoeft te worden van externe kredietverstrekkers. Van het geplande investeringsbedrag voor 2023 van € 1.778.000 is uiteindelijk 56 procent gerealiseerd en 44 procent is uitgesteld of komen te vervallen. De capaciteit voor daadwerkelijke uitvoering van beleidsvoornemens is onvoldoende.

Tegenover de reservering voor het toekomstig groot onderhoud van € 244.000 staat een besteding van € 170.000, en aanvullend een mutatie wegens de stelselwijziging van € 616.000, waardoor de voorziening groot onderhoud per saldo met € 690.000 is gestegen. De mutatie wegens de stelselwijziging komt ten laste of gunste van de algemene reserves van de betreffende school. Er vindt met meerdere gemeenten overleg plaats over de financiering van (toekomstige) levensduurverlengende renovaties, waarbij de verdeling van de kosten niet bij wet is geregeld maar is overgelaten aan het constructief overleg tussen de verschillende belanghebbende partijen. Een alternatief is eventuele nieuwbouw waarvan de kosten volledig voor rekening van de gemeente dienen te komen.

Voor 2024 is een investeringsplan vastgesteld van € 1.114.100. Deze investeringen betreffen de vervanging van methodes, ICT-voorzieningen en overige schoolinrichtingen. Tevens zijn bedragen opgenomen voor de verbetering van ventilatie en klimaatbeheersing.

3.4 Kengetallen

De stelselwijziging van de waardering voorziening groot onderhoud heeft effect op de omvang van het eigen vermogen, en daarmee ook op diverse kengetallen. Daarmee is de sterke daling van het weerstandsvermogen te verklaren. De afname van het liquiditeitscijfer komt onder ander door de toegenomen schulden per balansdatum.

Kengetal	Realisatie vorig jaar (2022)	Realisatie verslagjaar (2023)	Begroting T+1 (2024)	Begroting T+2 (2025)	Begroting T+3 (2026)	Opmerkingen
Solvabiliteit 2	0,85	0,83	0,85	0,84	0,82	Ondergrens: <0,30 (OCW)
Liquiditeit	4,5	3,8	3,8	3,2	2,4	Ondergrens: <0,75 (OCW)
Rentabiliteit	2,1%	-0,5%	-4,4%	-5,4%	-4,3%	3-jarig 0%
Weerstandsvermogen (eigen vermogen / totale baten)	51%	45%	41%	36%	31%	Ondergrens: 5% (OCW)
Weerstandsvermogen (eigen vermogen – vaste actie t.o.v. Rijksvergoedingen)	28%	22%	15%	10%	3 %	Ondergrens: OCW (geen inspectienorm)
Overschrijding signalerings- waarde mogelijk bovenmatig publiek vermogen in % van de baten	18%	12%	5%	n.v.t.	n.v.t.	Methode OCW, afwijkend van sector benadering door PO Raad

Liquiditeit

De liquiditeit is gedaald. Het saldo aan beschikbare vrij opneembare liquide middelen is per eind 2023 € 8,9 miljoen.

Weerstandsvermogen

Bij de bepaling van het weerstandsvermogen wordt de totale eigen vermogenspositie als uitgangspunt genomen, zowel privaat als publiek.

Signaleringswaarde en bestedingsplan

Het publieke eigen vermogen ligt eind 2023 hoger dan de signaleringswaarde van de inspectie. Deze overschrijding is in 2021 en 2022 nog verder gestegen door zowel een positief exploitatieoverschot in beide jaren als door de bestuurlijke fusies die hebben plaatsgevonden. Als gevolg van de stelselwijziging voor de waardering van de voorziening voor groot onderhoud en de investeringen is in 2023 de overschrijding afgenomen. Vanaf 2024 wordt een verdere afname verwacht als gevolg van het geraamde exploitatie-overschot, dat veroorzaakt is door de verhoogde personele inzet op de scholen.

De instelling heeft de 'opdracht' om de extra buffer te onderbouwen of te besteden. Gezien het risicoprofiel en de beperkte aanvullende financieringsbehoefte is een deel van het publieke eigen vermogen als bovenmatig aan te merken. Het bovenmatige deel zal doelmatig en duurzaam besteed worden in de komende jaren. Het wettelijk kader voor handhaving ontbreekt echter nog en zal naar verwachting starten met het voeren van overleg over de omvang van het bovenmatig vermogen met concrete bestedingsafspraken. Vooralsnog is op korte termijn geen terugvordering te verwachten, mits stappen worden gezet tot afbouw van het bovenmatige vermogen. In de achterliggende jaren is het eigen vermogen alleen maar gestegen, zodat de trendwijziging die vanaf 2024 verwacht wordt ook noodzakelijk is.

Het is vanuit dit perspectief dat na inbreng van de RvT, GMR en directieleden, dat de scholen ruimte hebben gekregen van het CvB voor aanvullende investeringen in het primaire proces. Aanvullende bestedingen dienen te allen tijde rechtmatig, doelmatig en duurzaam te zijn en de kwaliteit van het onderwijs op lange termijn te bevorderen.

De aanvullende bestedingen dienen ook gericht te zijn op versterkte realisatie van de strategische doelen en zullen primair plaatsvinden in personeelsbeleid, leiderschap (kweekvijver, middenmanagement), Passend Onderwijs of inclusief onderwijs (klassenverkleining, extra ondersteuning) en eventueel huisvesting (renovatie, verduurzaming). Daarbij dient echter gewaarborgd te worden dat ook de gemeente haar verplichtingen ten aanzien van het beschikbaar stellen van passende onderwijshuisvesting nakomt.

Bijlage A: Jaarverslag Raad van Toezicht

Algemeen

Opnieuw is een jaar voorbijgesneld, waarin veel is gepasseerd. Als we om ons heen kijken is er genoeg reden tot zorg. De wereld is in rep en roer; oorlogen, ontevredenheid, een verkillende samenleving en een politiek die op drift is. Alom is er onrust: in de economie, samenleving en kerk verscherpen zich de tegenstellingen en standpunten.

De eenheid binnen de kerken en het christelijk onderwijs vertoont barsten, en in toenemende mate zien we ons voor vraagstukken gesteld die reden geven tot zorg. Zijn we nog wel een, of gaat dit steeds meer spanning veroorzaken? In een tijd waarin we elkaar hard nodig hebben, schijnen we elkaar los te gaan laten.

Daarnaast ontwikkelt de digitalisering zich in hoog tempo. Wat is nog echt en wat is nep? De maakbaarheid door Artificial Intelligence (AI) is het fenomeen van de toekomst. Wordt de mens uitgeschakeld door de techniek? Is AI een kans of een bedreiging?

De leerkrachten zijn opvoeder op school en 'de hand van de opvoeder heeft 'vijf vingers' (W. ter Horst): Beschermen, verzorgen, overdragen, inleiden in betekenissen en inwijden in geheimen. Ter Horst geeft als voorwaarde voor een goede leerkracht mee: hart voor de leerlingen en hart voor de leerstof. Dit is de juiste volgorde.

Wat is het dan een bijzondere zegen dat elke dag op onze vijftien scholen de Bijbel mag opengaan. In de stilte van het klaslokaal krijgen dagelijks vele honderden leerlingen te horen: 'Laat de kinderen tot Mij komen!' Dat is onze basis: goed spreken van de Heere Jezus. Die opdracht verandert nooit.

Vele jaren geleden begon een leerkracht aan zijn eerste werkweek op een basisschool in een van de dorpen in Zeeland. Toen hij 's morgens vroeg door het dorp naar school liep, stapte een oude vrouw in Zeeuwse klederdracht op hem af. Ze legde haar hand op zijn arm, keek hem aan met een blik vol liefde en zei: 'Meester, zu' je hoed van den 'Eere spreke?'

RvT samenstelling en huisvesting

We mochten in het achterliggende jaar ons werk als RvT doen, waarbij we de krachten kregen bij het intensieve traject wat achterligt. Tijdens de ALV van 21 juni 2023 zijn de toezichthouders C. Cornet (voorzitter) en M. van Mourik (2^e voorzitter) herkozen. De rol van secretaris is in de loop van 2023 door W.M. Sturm overgenomen van M. de Goffau.

De VCPOZ heeft zijn domicilie in het gebouw Bijéén in Kapelle, waar we frequent vergaderen. In dit gebouw zijn ook enkele andere onderwijsorganisaties gehuisvest.

Leden van de RvT ontvangen jaarlijks een vastgestelde onkostenvergoeding.

RvT vergaderingen

De RvT heeft afgelopen jaar 4 keer fysiek vergaderd, waarbij alle onderdelen van de organisatie zijn besproken. Daarnaast hebben we 4 keer gezamenlijk met de RvT van Colon vergaderd, waarin we op een open en constructieve wijze hebben gesproken en overlegd over de ontstane situatie in verband met het vertrek van onze bestuurder. Dit zorgde voor de noodzaak van een aantal tussentijdse (online) overlegmomenten.

In februari hebben we als RvT een studiemiddag gehad onder bezielende leiding van Jos Gerards die ons heeft meegenomen aan de hand van het thema Toezicht op kwaliteit. Op integere wijze raakte hij de kern van ons

toezichthouden en had daarbij aandacht en ruimte voor onze identiteit. Het geleerde resulteerde ook in concrete doelstellingen voor de bestuurder. Deze zijn door de remuneratiecommissie in de gebruikelijke cyclus besproken.

Om samen meer verdieping te krijgen op welke wijze je goed toezicht kunt houden op de kwaliteit van onderwijs hebben wij de volgende vier doelen gesteld:

1. het begrip 'onderwijskwaliteit' nader duiden;
2. essentiële elementen daarvan benoemen;
3. bepalen welke informatie voor toezicht daarop nodig is
4. hoe die informatie moet worden verzameld.

Werkgeverschap

Op grond van de statuten is de RvT werkgever van het College van Bestuur (CvB). Dit aspect van onze taak en verantwoordelijkheid was het afgelopen jaar zeer urgent. Op onze laatste vergadering voor de zomervakantie werden we verrast door de mededeling van onze bestuurder dhr. A.J. Verwijs, dat hij was benoemd als bestuurder bij Berséba. Dit heeft geresulteerd in de benoeming van interim-bestuurder dhr. G.J. Heijboer. Hij heeft na het vertrek van dhr. Verwijs diens taak grotendeels overgenomen, zodat wij als RvT ons kunnen bezinnen op de invulling van de vacature op langere termijn.

RvT toezicht

In het afgelopen verslagjaar heeft de RvT nauwlettend toegezien op het beleid en de uitvoering van de bestuurder, evenals op de naleving van de code goed bestuur. Verscheidene cruciale onderwerpen zijn regelmatig besproken, waaronder:

- Financiële verantwoording en beleid
- Kwaliteit van het onderwijs en beleid
- Personeelsontwikkelingen en beleid
- Welzijn van leerlingen, ouders en personeel
- Beleid met betrekking tot huisvesting en onderhoud
- Identiteit

De bestuurder heeft deze onderwerpen schriftelijk gerapporteerd, gebruikmakend van leeswijzers, voorbereide beleidsstukken en managementrapportages. Tevens heeft de bestuurder mondeling verslag uitgebracht aan de RvT over deze aangelegenheden. Op verzoek en indien nodig heeft de Raad van Toezicht advies verstrekt aan de bestuurder, met name op de eerdergenoemde werkgebieden. De RvT is betrokken in de risicoanalyse die aan het begin van het jaar is uitgevoerd.

Naast het reguliere toezicht heeft de RvT zich in het jaar 2023 ook beziggehouden met de jaarrekening en begroting. De jaarrekening voor het boekjaar 2022 is voorzien van een goedkeurende controleverklaring, en de begroting voor het jaar 2024 is eveneens goedgekeurd.

Jaarrekening 2023

Ook voor de controle van de jaarverslaggeving 2023 is de opdracht aan Moore DRV verstrekt. De jaarrekening over 2023 is gecontroleerd en door Moore DRV voorzien van een goedkeurende controleverklaring. Wij hebben mede op grond van deze verklaring en hun verslag de jaarrekening over 2023 beoordeeld.

Toezicht op de besteding van (financiële) middelen

De onderwijsinspectie ziet ook toe op het financieel beheer van onderwijsinstellingen en de doelmatigheid van het inzetten van de middelen. De primaire verantwoordelijkheid voor rechtmatige en doelmatige besteding van de gelden ligt bij de (interim)bestuurder en de RvT. Zij zien erop toe dat de bestedingen gericht zijn op het realiseren van de ambities zoals die zijn uitgewerkt in onderwijsdoelen, waarbij de uitgaven proportioneel dienen te zijn in relatie tot de te verwachten opbrengsten. Dit vraagt een zekere mate van soberheid en zakelijkheid, waarbij goed werkgeverschap bij personele aspecten ook in aanmerking genomen wordt.

De besteding van de gelden die ontvangen zijn uit het National Programma Onderwijs (NPO) heeft hierbij de bijzondere aandacht van de RvT gehad. De NPO gelden zijn bedoeld om de gevolgen van Corona voor de leerlingen te beperken. Deze gelden zijn vooral ingezet om onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel aan te trekken. Vanuit deze personele groei heeft de organisatie voor de toekomst grotere verplichtingen richting personeel terwijl de NPO gelden tijdelijk zijn. Dit is een belangrijk aspect voor de begroting van 2024 en verder. Op de middellange termijn moet de begroting sluitend worden en dat houdt in dat de personele bezetting in goede verhouding tot het aantal leerlingen komt. Het (toekomstige) formatieplan is een belangrijk uitgangspunt om tijdig kaders te kunnen geven aan de verantwoordelijke directeuren om tot een sluitende begroting voor VCPOZ te komen.

Voor de begroting 2024 en verder is ook de besteding van bovenmatige publieke middelen belangrijk. Door de inspectie zijn in het toezicht kader een aantal minimum kengetallen opgenomen waaraan de financiële positie dient te voldoen. Deze ondergrenzen worden ruimschoots gehaald. Tot op heden zijn er door de inspectie alleen ondergrenzen vastgesteld, in 2020 heeft de inspectie echter aangekondigd op termijn te gaan toezien op de besteding van bovenmatige publieke middelen en heeft zij gevraagd de toekomstige besteding van de publieke middelen te onderbouwen. Met (onder meer) de gegroeide verplichtingen richting personeel is een groot deel van de toekomstige besteding te onderbouwen.

RvT schoolbezoeken

In het jaar 2023 heeft de RvT bezoeken afgelegd aan scholen in Waarde, Nieuwerkerk, en 's Gravenpolder. Het streven is om elke twee jaar alle scholen te bezoeken. Tijdens deze bezoeken worden gesprekken gevoerd met de directeur, een afvaardiging van de MR en de IR. De gesprekken bestrijken diverse onderwerpen, waaronder onderwijs, personeelsbeleid en ouderbetrokkenheid. Zowel de scholen als de RvT hebben de bezoeken als bijzonder positief ervaren. Hieruit blijkt de betrokkenheid van beide partijen, die zich uit in de openheid en belangstelling naar onze scholen.

Identiteitsraad (IR)

Vanuit de RvT houden enkele leden, samen met de bestuurder en de beleidsondersteuner zich bezig met onderwerpen die van belang zijn voor de identiteit van de aangesloten scholen. Dit zorgt voor ondersteuning aan de lokale IR-en. De plaatselijke IR-en tonen een aanzienlijke betrokkenheid en verantwoordelijkheid. In januari vond een bijeenkomst plaats met een groot aantal leden van de IR-en, waarbij ds. A.S. van Middelkoop sprak over het thema 'ouderbetrokkenheid'.

Een belangrijk onderwerp, want het is belangrijk dat ouders hun kind ondersteunen en stimuleren in de ontwikkeling. Een sterke ouderbetrokkenheid heeft een positief effect op het zelfvertrouwen, de motivatie en de leerprestaties van kinderen op school.

Het spanningsveld tussen eigenheid van de scholen, de grondslag en een samenleving die doortrokken is van individualisering, raakt ook het schoolleven. Het al dan niet open toelatingsbeleid vraagt nauwgezetheid en alertheid. Als geen ander heeft elke plaatselijke IR te maken met de vraag: *Waarom heeft de christelijke school nog zoveel aantrekkingskracht op niet-christelijke en post-christelijke ouders?*

De RvT hecht er groot belang aan dat de eigen identiteit op elke school wordt gewaarborgd door de lokale IR-en, binnen de statutaire kaders.

Doorontwikkeling VCPOZ in relatie met Colon

De VCPOZ is ontstaan uit de bestuurlijke fusie van een negental Zeeuwse basisscholen per 1 januari 2016. In de daaropvolgende jaren zijn er nog zes scholen toegetreden. Daarmee is de VCPOZ een fusievereniging van vijftien basisscholen met een omvang van ongeveer 400 personeelsleden en 2700 leerlingen. Colon is de organisatie die het Christelijk Reformatorisch onderwijs in Zeeland verenigt in de onderlinge samenwerking, financiële zaken, personele zaken en onderwijskundig beleid.

De RvT van de VCPOZ vindt nauwe samenwerking tussen beide organisaties zeer waardevol en noodzakelijk voor het behoud en het uitdragen van christelijk, reformatorisch onderwijs in Zeeland. De RvT zoekt daarom met haar (interim) bestuurder en de RvT van Colon naar een (nieuwe) vorm van synergie tussen beide organisaties. De gesprekken op diverse gremia vinden reeds plaats en worden de komende tijd geïntensiveerd.

Afsluitend

Als we terugkijken naar het jaar wat is vergleden, mogen we ondanks alle onrust binnen en buiten onze organisatie, in verwondering opzien. Opzien naar Hem Die de zeven sterren in Zijn rechterhand houdt en heeft gezegd: Mij is gegeven alle macht... Daarin ligt vastheid, vertrouwen en kracht. Zonder deze kracht en zegen van de grote Leraar der gerechtigheid is het onmogelijk om christelijk onderwijs te geven.

Wij zullen het niet verbergen voor hun kinderen, voor het navolgende geslacht, vertellende de loffelijkheden des HEEREN, en Zijn sterkheid en Zijn wonderen, die Hij gedaan heeft. (Psalm 78:4)

Kapelle, februari 2024

W.M. Sturm, secretaris Raad van Toezicht

Bijlage B: Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De GMR vergaderde in het jaar 2023 vier keer. Er is een gezamenlijk deel met het CvB waarin hij actuele ontwikkelingen toelicht en bijzonderheden per school benoemt. Zo blijft de GMR op de hoogte van alle ontwikkelingen binnen de VCPOZ.

Twee keer per jaar is er een gezamenlijke vergadering met de RvT waarbij o.a. de meerjaren begroting, het functioneren van CvB en andere ontwikkelingen besproken worden. Zo is de GMR niet alleen een kritische sparringpartner voor het CvB, maar ook van de RvT.

Adviezen heeft de GMR in 2023 niet gegeven.

De GMR heeft haar instemming verleend m.b.t. de volgende onderwerpen:

- Jaarverslag en accountantscontrole 2022
- Beleid en regelingen personele vergoedingen
- Opdracht aan Directeur Onderwijs & Kwaliteit
- Profielschets Bestuurder Onderwijs & Kwaliteit
- Begroting 2024
- Nieuw Arbocontract

JAARREKENING 2023

BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

	2023	2022
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	5.081.793	4.813.240
Financiële vaste activa	85.700	90.800
	5.167.493	4.904.040
Vlottende activa		
Vorderingen	389.467	352.146
Liquide middelen	9.276.633	9.257.466
	9.666.100	9.609.612
Totaal	14.833.593	14.513.652
PASSIVA		
Eigen vermogen	9.617.648	10.337.924
Voorzieningen	2.686.186	2.038.766
Kortlopende schulden	2.529.760	2.136.962
Totaal	14.833.593	14.513.652

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	2023	Begroting 2023	2022
Baten			
Rijksbijdragen	20.589.232	19.732.254	19.471.833
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	77.649	47.300	76.075
Overige baten	676.922	558.300	784.823
Totaal baten	21.343.803	20.337.854	20.332.730
Lasten			
Personeelslasten	17.931.783	17.056.715	16.556.716
Afschrijvingen	734.458	746.238	661.564
Huisvestingslasten	1.206.455	1.083.081	1.029.605
Overige lasten	1.867.250	1.571.055	1.691.836
Totaal lasten	21.739.947	20.457.089	19.939.722
Saldo baten en lasten	396.144-	119.235-	393.009
Financiële baten en lasten	291.572	-	30.397
RESULTAAT BOEKJAAR	104.572-	119.235-	423.406

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2023 ad -€ 104.572 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	29.752
Bestemmingsreserves publiek	184.753-
Bestemmingsreserves privaat	57.797
Bestemmingsfonds privaat	7.368-
Totaal	104.573-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	396.144-	393.009
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	734.458	661.564
- Mutaties van voorzieningen	31.717	387.824
	766.175	1.049.388
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	37.321-	579.086
- Mutaties kortlopende schulden	392.799	183.198
	355.478	762.284
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	725.509	2.204.681
Ontvangen interest	291.572	30.397
Totaal	291.572	30.397
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>1.017.081</i>	<i>2.235.078</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	1.003.011-	1.122.226-
Mutaties overige financiële vaste activa	5.100	8.100
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>997.911-</i>	<i>1.114.126-</i>
Mutatie van liquide middelen	19.170	1.120.952

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 6 juni 2024

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.
De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Stelselwijziging

De voorziening groot onderhoud werd gewaardeerd volgens de egalisatiebenadering. Tot boekjaar 2022 is gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals opgenomen in artikel 4 lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs zoals weergegeven in RJ 660. Met ingang van 2023 maakt de organisatie geen gebruik meer van deze overgangsregeling en is de voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452, met een tijdsevenredige opbouw van de voorziening per onderhoudscomponent. Dit is middels een stelselwijziging in de jaarrekening verwerkt. Door middel van een incidentele verhoging van de voorziening is € 859.363 toegevoegd. Daartegenover is van 2 locaties de voorziening verlaagd met € 243.659 wegens voorgenomen nieuwbouw.
Per saldo leidt dit tot een lager eigen vermogen en een hogere voorziening groot onderhoud.
De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast. Gevolg van de stelselwijziging is dat de voorziening voor groot onderhoud met € 615.704 is toegenomen en € 2.338.193 bedraagt per 1 januari 2023 (Was € 1.722.489 op 31 december 2022).

Continuïteit

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 1.000 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.
Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.
Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Inrichting speellokaal	20
Permanente gebouwen	25-40	Overige inrichting	20
Noodlokalen	15	ICT	3-8
Houten berging	15	Bekabeling	14
Dienstwoning	40	Onderwijsleerpakket	
Terreinen	0	Leermethoden	8
Inventaris en apparatuur		Software bij methoden	8
Leerlingensets	20	Overige materiële vaste activa	
Docentenset	18	Vervoermiddelen	8
Bureaustoelen	10	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	24	Betegeling schoolplein	15
Kasten	20	Overige materiële vaste activa	15
Overig	20	Zonnepanelen	15
Keukenapparatuur	10		
Digitale schoolborden/touchscreens	8		

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Bestemmingsfondsen privaat

Hieronder worden de bestemmingsfondsen opgenomen die gevormd zijn vanuit private middelen, waaraan een specifieke bestemming is toegekend door derden.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor de rekening van de vereniging komen, wordt een Voorziening Groot Onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452, met een tijdsevenredige opbouw van de voorziening per onderhoudscomponent. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening doorbetaling loon

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake doorbetaling van zieke of arbeidsongeschikte personeelsleden. Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik kan maken van de regeling op basis van de wettelijke doorbetalingsverplichting. De salarissen zijn verhoogd met 50% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De loonkosten worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao).

Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst.

De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Plottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2023	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2023	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	1.800.970	228.017	1.572.953	-	-	54.629	1.518.324	1.800.970	282.646
Inventaris en apparatuur	4.534.851	2.085.374	2.449.477	744.327	63.603	474.969	2.655.232	4.953.029	2.297.797
Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.902.611	1.111.800	790.811	258.677	6.063	135.188	908.238	2.070.535	1.162.297
Totaal	8.238.431	3.425.191	4.813.240	1.003.004	69.665	664.785	5.081.793	8.824.534	3.742.740

Desinvesteringen			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	326.149	262.546	63.603
Andere vaste bedrijfsmiddelen	90.753	84.690	6.063
Totaal	416.901	347.236	69.665

OZB en/of verzekerde waarde gebouwen en terreinen		
OZB-waarde	Bedrag	Peildatum
Gebouwen	489.000	1-1-2023
Totaal	489.000	
Verzekerde waarde	Bedrag	Peildatum
Gebouwen	500.000	1-1-2023
Totaal	500.000	

Toelichting materiële vaste activa

Per 31 december 2020 heeft de vereniging het bestuurskantoor (Bijéén, elstarstraat 1a te Kapelle, kadastraal bekend gemeente Kapelle sectie U nummer 897, groot tien are en twaalf centiare (10 a 12ca) in eigendom verworven. Dit is gefinancierd vanuit de eigen (private) middelen. De afschrijvingslasten van deze materiële vaste activa komen daarom te laste van de private middelen. De aanschafwaarde bij aankoop bedroeg € 929.651. De boekwaarde is per 31-12-2023 € 851.936

Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2023	Investeringen en verstrekte leningen	Des-investeringen en aflossingen	Waardeveranderingen	Boekwaarde 31-12-2023
Overige vorderingen / Snappet ¹⁾	40.800	-	5.100-	-	35.700
Gereformeerde Gemeente ²⁾	50.000	-	-	-	50.000
Totaal	90.800	-	5.100-	-	85.700

Toelichting financiële vaste activa

1) Dit betreft een borgsom die betaald is voor het gebruik van hardware. 2) Er is een (privaat gefinancierde) lening uitgegeven aan de gereformeerde gemeente te Wolphaartsdijk. Het rentepercentage is 2,5% Er zijn geen zekerheden gesteld. De lening is voor onbepaalde tijd aangegaan.

Vorderingen

	2023	2022
Debiteuren	88.180	153.846
OCW/EZ	2.454	-
Gemeenten en GR's	26.539	47.662
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	175.895	124.047
Overige overlopende activa	96.398	26.592
Overlopende activa	272.294	150.639
Totaal	389.467	352.146

Liquide middelen

	2023	2022
Kasmiddelen	1.346	1.265
Tegoeden op bank- en girorekeningen ¹⁾	971.058	881.608
Tegoeden op schatkistbankieren ²⁾	8.304.230	8.374.618
Kruispost op schatkistbankieren	-	25-
Totaal	9.276.633	9.257.466

Toelichting liquide middelen

1) De liquide middelen zijn direct opneembaar en uitgezet bij een Nederlandse financiële instelling die aan de vereiste kredietwaardigheidseisen voldoet. 2) De vereniging is in 2021 vrijwillig gebruik gaan maken van de regeling op schatkistbankieren. De (publieke) liquide middelen zijn hiermee ondergebracht bij het Ministerie van Financiën, zodat de hoofdsom ten alle tijde is gegarandeerd en er geen negatieve rente is verschuldigd. Vanaf medio september 2022 is de ontvangen creditrente gekoppeld aan het variabele euribor tarief.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2023	Stelselwijziging groot onderhoud	Stand per 1-1-2023 na stelselwijziging	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
Algemene reserve						
Algemene reserve	8.028.469	615.704-	7.412.765	29.752	-	7.442.517
			7.412.765			7.442.517
Bestemmingsreserve (publiek)						
Bestemmingsreserves *	476.117	-	476.117	184.753-	-	291.364
			476.117			291.364
Bestemmingsreserve (privaat)						
Bestemmingsreserve algemeen	1.802.152	-	1.802.152	57.797	-	1.859.949
			1.802.152			1.859.949
Bestemmingsfonds (privaat)						
Koelmanschool, Goes	26.290	-	26.290	5.000-	-	21.290
Ouderwerkgroep, Scherpenisse	4.896	-	4.896	2.368-	-	2.528
			31.186			23.818
Totaal			9.722.220	104.573-	-	9.617.648

Toelichting eigen vermogen

* De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is gevormd voor het saldo van de NPO baten minus de in 2023 als kosten verantwoorde bestedingen. In verband met de stelselwijziging rondom groot onderhoud is er sprake van een aanpassing van de beginstand per 1-1-2023 in het Eigen Vermogen.

Voorzieningen									
	Stand per 1-1-2023	Stelselwijziging groot onderhoud	Stand per 1-1-2023 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	316.277	-	316.277	73.448	115.656	-	274.069	25.141	248.928
Voorziening voor groot onderhoud	1.722.489	615.704	2.338.193	244.283	170.358	-	2.412.117	389.756	2.022.361
Totaal	2.038.766	615.704	2.654.470	317.731	286.014	-	2.686.186	414.897	2.271.289

** Personeelsvoorzieningen*

	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Doorbetaling loon	110.629	23.370	108.858	-	25.141	25.141	-
Duurzame inzetbaarheid	45.611	30.925	6.798	-	69.738	-	69.738
Jubileumuitkering	160.037	19.153	-	-	179.190	-	179.190
	316.277	73.448	115.656	-	274.069	25.141	248.928

Toelichting voorzieningen

Per ultimo 2023 is er geen voorziening groot onderhoud gevormd voor de locaties Sint Maartensdijk, Waarde en Oostkapelle vanwege de geplande nieuwbouw. Na de oplevering van de nieuwbouw zal op basis van een nieuw meerjarenonderhoudsplan een voorziening groot onderhoud worden gevormd. Tot en met 2022 werd voor de onderhoudsvoorziening gebruik gemaakt van de overgangsregeling. In 2023 is er een stelselwijziging doorgevoerd en wordt de onderhoudsvoorziening tijdsevenredig en per onderhoudscomponent ongebouwd.

Kortlopende schulden

	2023	2022
Crediteuren	763.423	470.231
Belastingen en premies sociale verzekeringen	665.258	640.665
Schulden ter zake van pensioenen	209.063	194.566
Kortlopende overige schulden	57.464	57.718
	1.695.208	1.363.181
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	91.948	185.907
Vakantiegeld en -dagen	559.723	517.919
Reservering bindingstoelage	44.267	46.994
Overige overlopende passiva	138.614	22.961
Overlopende passiva	834.552	773.781
Totaal	2.529.760	2.136.962

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond			
	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja aankruisen wat van toepassing is	Nee	
Internationalisering funderend onderwijs	IFO20028	24-6-2020	☐	☐	☒	
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-1446	11-11-2022	☒	☐	☐	
Lerarenbeurs Waarde	1278354	1-8-2022	☐	☒	☐	
Zij-Instroom	1335643	1-1-2023	☒	☐	☐	
Studieverlof Waarde	1349316	1-1-2023	☒	☐	☐	
Subsidieregeling onderwijspersoneel	SOOL23637	1-1-2023	☒	☐	☐	
Subsidieregeling onderwijspersoneel	SOOL23640	1-1-2023	☒	☐	☐	
Subsidieregeling onderwijspersoneel	SOOL23559	1-1-2023	☒	☐	☐	
Subsidieregeling onderwijspersoneel	SOOL23592	1-1-2023	☒	☐	☐	

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
	Totaal		-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
	Totaal		-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2023	Begroting 2023	2022
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	18.444.901	17.745.963	16.526.763
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geoomerkte OCW subsidies	144.416	5.298	24.861
Niet-geoomerkte OCW-subsidies	1.141.141	1.149.193	1.976.481
	1.285.557	1.154.491	2.001.341
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	858.774	831.800	943.729
Totaal	20.589.232	19.732.254	19.471.833

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Gemeentelijke bijdrage educatie	625	-	-
Overig	77.024	47.300	73.976
	77.649	47.300	73.976
Overige overheidsbijdragen	-	-	2.099
Totaal	77.649	47.300	76.075

Overige baten			
Verhuur	117.202	99.300	115.283
Ouderbijdragen	80.764	79.900	75.559
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	112.580	129.100	105.568
Giften inz ANBI-instelling	4.001	-	2.413
Stichting B.W.G.S., premierestitutie	156.123	125.050	245.160
Passend Onderwijs overige instellingen	5.875	7.550	17.771
Detachering	39.322	61.000	64.774
Overige baten personeel	105.823	35.600	93.456
Overige	55.232	20.800	64.839
	478.956	379.100	593.981
Totaal	676.922	558.300	784.823

2023

Begroting 2023

2022

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	12.916.530	12.357.273	11.910.799
Sociale lasten	1.955.704	1.857.487	1.808.599
Pensioenlasten	1.809.413	1.759.725	1.695.151
	16.681.647	15.974.485	15.414.549
<i>Overige personele lasten</i>			
Mutaties personele voorzieningen	42.207-	-	137.653
Personeel niet in loondienst (o.a. inleen Apoolers)	237.788	41.000	159.911
Overige			
(Na)scholingskosten	674.452	445.470	645.259
Kosten werving personeel	55.440	38.000	37.561
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	43.837	14.400	35.133
Representatiekosten personeel	88.579	92.200	89.070
Kosten Colon	361.756	347.600	340.165
Overige	192.704	109.000	17.138
<i>Totaal overige</i>	1.416.768	1.046.670	1.164.326
	1.612.349	1.087.670	1.461.890
Af: uitkeringen	362.213-	5.440-	319.723-
Totaal	17.931.783	17.056.715	16.556.716

Het aantal personeelsleden over 2023 bedroeg gemiddeld 229 FTE. (2022 224)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	54.629	54.991	49.017
Inventaris en apparatuur	538.579	537.724	473.656
Andere vaste bedrijfsmiddelen	141.250	153.523	138.891
Totaal	734.458	746.238	661.564

Huisvestingslasten

Huur	8.298	16.000	13.731
Onderhoud	228.538	154.350	168.927
Energie en water	247.006	195.000	165.413
Schoonmaakkosten	280.249	236.850	216.777
Belastingen en heffingen	32.027	32.650	36.284
Dotatie voorziening onderhoud	244.283	356.231	349.245
Overige	166.055	92.000	79.228
Totaal	1.206.455	1.083.081	1.029.605

2023**Begroting 2023****2022****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	212.759	200.535	186.617
Accountantslasten (controle jaarrekening)	22.385	20.570	21.726
Telefoon- en portokosten e.d	19.673	21.600	18.295
Kantoorartikelen	1.799	20.650	5.994
Verenigingslasten	109.094	130.700	110.612
Overige	-	-	614

365.710

394.055

343.858

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	39.933	24.450	40.445
---------------------------------	--------	--------	--------

39.933

24.450

40.445

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	469.933	382.750	421.810
Licenties leermiddelen	279.737	173.500	214.471
Computerkosten	189.427	170.500	177.241
Kopieer- en stencilkosten	57.773	75.500	90.196
Overige lasten	10.833	13.000	13.445

1.007.702

815.250

917.162

Overige

Kantinekosten	68.864	32.450	54.111
Cultuureducatie	43.289	30.400	36.139
PR/Schoolkrant/Schoolgids	20.585	13.550	28.395
Abonnementen	19.236	15.600	18.069
Verzekeringen	8.165	8.600	7.829
Medezeggenschapsraad	8.289	12.100	5.849
Overige	285.477	224.600	239.978

453.905

337.300

390.372

Totaal

1.867.250

1.571.055

1.691.836

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	22.385	20.570	21.726
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-

Accountantslasten

22.385

20.570

21.726

Financiële baten en lasten

Rentebaten	291.572	-	30.397
------------	---------	---	--------

Totaal

291.572

-

30.397

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2023	Resultaat jaar 2023	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Colon	Vereniging	Middelburg	nee	nee	nee		n.v.t.
3.	Stg. Beheer brede school	Stichting	Sint - Annaland	nee	nee	nee		n.v.t.
4.	Stichting beheer Eben-Haëzer	Stichting	Oostkapelle	nee	nee	ja		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatische Grondslag in Zeeland van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	8

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatische Grondslag in Zeeland is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse C, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 159.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1 **AJ Verwijs**

Gegevens 2023

Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 30/09
Omvang dienstverband (in fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 94.988
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.909
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 111.897</i>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 118.488**

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

Bezoldiging € 111.897

Gegevens2022

Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 119.810
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.846
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 140.655</i>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 154.000**

Bezoldiging € 140.655

1b. Leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking voor de eerste 12 maanden van de functievervulling

Bedragen x € 1		G.J. Heijboer
Gegevens 2023		
Functiegegevens	Interim - Bestuurder	
Kalenderjaar	2023	2022
Periode functievervulling in kalenderjaar	04/09 - 31/12	N.v.t.
Aantal kalendermaanden functievervulling	4	N.v.t.
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	438	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in kalenderjaar	€ 212	€ 206
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 118.000	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€92.856	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief? (Ja/Nee, namelijk €125)	ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 49.813	
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 49.812	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 49.813	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	C. Cornet	M. van Mourik	Mr. W.H. Kok	M. de Goffau
Gegevens 2023				
Functiegegevens	voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 3.000	€ 2.500	€ 2.500	€ 1.900
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.850	€ 15.900	€ 15.900	€ 15.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 3.000	€ 2.500	€ 2.500	€ 1.900
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan: zie	1)	2)	3)	4)
Gegevens 2022				
Functiegegevens	voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 3.000	€ 2.500	€ 2.500	€ 1.800
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.100	€ 15.400	€ 15.400	€ 15.400
Bezoldiging	€ 3.000	€ 2.500	€ 2.500	€ 1.800

Bedragen x € 1	J.A. de Bruijne	A.J. van de Breevaart	W.M. Sturm
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Beloningen betaalbaar op termijn	01/01 -31/12	01/01 -31/12	01/01 -31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.900	€ 15.900	€ 15.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500

Gegevens 2022

Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
	01/01 -31/12	01/01 -31/12	01/01 -31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.400	€ 15.400	€ 15.400
Bezoldiging	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

De vereniging heeft verhuurdersovereenkomsten afgesloten met vier partijen voor de huur van kantoorruimtes aan de Elstarstraat 1a te Kapelle. De huurovereenkomst is aangegaan voor een periode van 6 jaar en loopt tot en met 31 augustus 2026. Na het verstrijken van de in de overeenkomst genoemde periode, zal de overeenkomst worden verlengd voor een aansluitende periode van 5 jaar, derhalve tot en met 31 augustus 2031. De omvang van de huurovereenkomsten bedraagt circa € 82.000

De vereniging is aangesloten bij de Vereniging Reformatorisch Primair Onderwijs Zeeland (Colon) te Kapelle en uit hoofde van de het door de ledenvergadering bekrachtigd strategisch beleid, en op basis van de jaarlijks vast te stellen begroting, naar evenredigheid van leerlingen en aantal scholen, door de VCPOZ in de exploitatie wordt bijgedragen. De verplichting voor 2024 bedraagt € 440.000

Op 21 december 2016 is er een beheersstichting voor de brede school te Sint Annaland opgericht. Deze beheersstichting zal het (buiten) onderhoud voor zijn rekening nemen op basis van het meerjaren onderhoudsplan dat door de stichting wordt opgesteld. Het bestuur van de stichting dient door vertegenwoordigers van de drie participanten gevormd te worden. De gemeente Tholen, Octho (openbaar onderwijs) en de VCPOZ. Van de VCPOZ vertegenwoordiger is momenteel een vacature.

De gezamenlijke gebruikers van de brede school te Sint Annaland zijn een onderlinge overeenkomst aangegaan voor de servicekosten van het gebouw. De kosten worden verdeeld op basis van het omslagstelsel van het aantal in gebruik zijnde meters vloeroppervlakte. De jaarlijkse afdracht aan de stichting bedraagt € 62.925. Deze verplichting is voor onbepaalde tijd aangegaan. Het risico van leegstand en exploitatietekorten van het gebouw komt naar rato voor rekening van de beide scholen. Deze stichting heeft per eind 2023 een negatief eigen vermogen.

Er is een opdracht verstrekt aan Installatie Techniek Niewenhuijse BV voor het verduurzamen van de locatie 's Gravenpolder. Dit betreft het aanleggen van ventilatie. Deze opdracht heeft een waarde ad. 683.326 incl. BTW. Per balansdatum is er reeds € 13.310 betaald.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: De raad van toezicht van Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in Zeeland, gevestigd te Middelburg

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in Zeeland te Middelburg, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in Zeeland op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2023;
- (2) de staat van baten en lasten over 2023; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in Zeeland, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag toezichthouder.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er



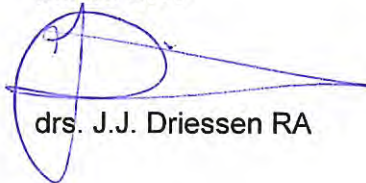
gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 6 juni 2024

Moore DRV



drs. J.J. Driessen RA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE KOELMANSCHOOL TE GOES

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.431.394	1.281.328	1.256.582
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	625	-	-
Overige baten	46.680	30.500	70.525
Totaal baten	<u>1.478.699</u>	<u>1.311.828</u>	<u>1.327.107</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.188.556	1.080.720	1.096.141
Afschrijvingen	58.527	57.666	53.834
Huisvestingslasten	112.506	96.362	84.121
Overige lasten	120.249	101.250	95.506
Totaal lasten	<u>1.479.838</u>	<u>1.335.998</u>	<u>1.329.601</u>
Saldo baten en lasten	1.139-	24.170-	2.494-
Financiële baten en lasten	-	-	2.507
Netto resultaat	<u>1.139-</u>	<u>24.170-</u>	<u>13</u>

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE GRAAF JAN VAN NASSAUSCHOOL TE
VLISSINGEN**

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.009.377	969.133	967.430
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	3.516	2.300	3.055
Overige baten	14.503	12.900	22.073
Totaal baten	1.027.396	984.333	992.558
Lasten			
Personeelslasten	867.947	834.169	798.649
Afschrijvingen	32.465	34.307	32.643
Huisvestingslasten	67.326	69.523	66.217
Overige lasten	79.223	64.800	68.161
Totaal lasten	1.046.961	1.002.799	965.670
Saldo baten en lasten	19.565-	18.466-	26.888
Financiële baten en lasten	-	-	1.101
Netto resultaat	19.565-	18.466-	27.989

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE JOHANNES CALVIJNSCHOOL TE WOLPHAARTSDIJK

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Baten			
Rijksbijdragen	715.340	682.663	669.357
Overige baten	23.988	13.800	16.914
Totaal baten	739.328	696.463	686.270
Lasten			
Personeelslasten	540.965	552.929	525.544
Afschrijvingen	29.698	30.359	30.010
Huisvestingslasten	38.312	32.683	30.565
Overige lasten	66.088	51.350	57.425
Totaal lasten	675.063	667.321	643.543
Saldo baten en lasten	64.265	29.142	42.727
Financiële baten en lasten	-	-	1.446
Netto resultaat	64.264	29.142	44.173

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE HERMAN FAUKELIUSSCHOOL TE MIDDELBURG

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.689.241	1.624.747	1.599.394
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	5.647	5.700	6.776
Overige baten	60.424	79.750	98.033
Totaal baten	1.755.312	1.710.197	1.704.203
Lasten			
Personeelslasten	1.345.735	1.358.639	1.313.739
Afschrijvingen	111.833	79.134	79.165
Huisvestingslasten	136.560	114.668	118.774
Overige lasten	121.628	109.750	124.738
Totaal lasten	1.715.757	1.662.191	1.636.416
Saldo baten en lasten	39.555	48.006	67.787
Financiële baten en lasten	-	-	1.664
Netto resultaat	39.554	48.006	69.451

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE JULIANA VAN STOLBERGSCHOOL TE SINT MAARTENSDIJK

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Baten			
Rijksbijdragen	842.789	811.545	798.356
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	3.144	3.500	3.013
Overige baten	26.343	10.750	17.731
Totaal baten	872.276	825.795	819.100
Lasten			
Personeelslasten	730.134	721.796	700.574
Afschrijvingen	24.977	38.757	28.294
Huisvestingslasten	52.589	44.900	31.094
Overige lasten	59.197	49.500	44.254
Totaal lasten	866.897	854.953	804.215
Saldo baten en lasten	5.379	29.158-	14.885
Financiële baten en lasten	-	-	2.986
Netto resultaat	5.379	29.158-	17.871

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE GROEN VAN PRINSTERERSCHOOL TE SCHERPENISSE

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.186.038	1.134.952	1.096.365
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	6.035	5.000	4.803
Overige baten	22.948	19.000	25.973
Totaal baten	1.215.021	1.158.952	1.127.142
Lasten			
Personeelslasten	1.034.610	971.503	929.114
Afschrijvingen	48.357	50.092	47.209
Huisvestingslasten	58.019	50.272	53.676
Overige lasten	78.672	71.300	65.362
Totaal lasten	1.219.657	1.143.167	1.095.361
Saldo baten en lasten	4.636-	15.785	31.781
Financiële baten en lasten	-	-	1.453
Netto resultaat	4.635-	15.785	33.234

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE JULIANA VAN STOLBERGSCHOOL TE KAPELLE

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
Baten			
Rijksbijdragen	2.203.602	2.111.009	2.049.915
Overige baten	43.388	37.200	49.545
Totaal baten	<u>2.246.989</u>	<u>2.148.209</u>	<u>2.099.460</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.929.347	1.860.947	1.730.875
Afschrijvingen	50.782	53.726	52.052
Huisvestingslasten	68.282	73.231	78.376
Overige lasten	134.123	118.800	126.018
Totaal lasten	<u>2.182.535</u>	<u>2.106.704</u>	<u>1.987.321</u>
Saldo baten en lasten	64.454	41.505	112.139
Financiële baten en lasten	-	-	2.101
Netto resultaat	<u>64.454</u>	<u>41.505</u>	<u>114.240</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL TE SINT ANNALAND

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.146.819	1.107.678	1.065.006
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	10.297	4.000	8.651
Overige baten	39.048	19.600	42.414
Totaal baten	1.196.164	1.131.278	1.116.071
Lasten			
Personeelslasten	950.803	921.075	927.305
Afschrijvingen	42.734	43.111	32.685
Huisvestingslasten	143.419	102.000	83.430
Overige lasten	64.623	64.500	69.289
Totaal lasten	1.201.580	1.130.686	1.112.709
Saldo baten en lasten	5.416-	592	3.362
Financiële baten en lasten	-	-	2.909
Netto resultaat	5.416-	592	6.271

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE KONINGIN JULIANASCHOOL TE 'S GRAVENPOLDER

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Baten			
Rijksbijdragen	2.688.300	2.584.214	2.526.957
Overige baten	44.881	36.800	71.234
Totaal baten	2.733.181	2.621.014	2.598.191
Lasten			
Personeelslasten	2.238.305	2.204.883	2.071.852
Afschrijvingen	94.744	105.954	88.418
Huisvestingslasten	108.020	99.122	90.694
Overige lasten	205.343	124.900	143.297
Totaal lasten	2.646.412	2.534.859	2.394.261
Saldo baten en lasten	86.770	86.155	203.929
Financiële baten en lasten	-	-	5.051
Netto resultaat	86.769	86.155	208.980

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL TE NIEUWERKERK

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.406.925	1.347.661	1.324.646
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	6.999	5.300	7.601
Overige baten	23.081	30.300	36.595
Totaal baten	1.437.005	1.383.261	1.368.841
Lasten			
Personeelslasten	1.276.467	1.227.328	1.195.245
Afschrijvingen	46.549	49.550	39.957
Huisvestingslasten	73.504	63.900	54.070
Overige lasten	109.917	104.100	104.592
Totaal lasten	1.506.438	1.444.878	1.393.864
Saldo baten en lasten	69.433-	61.617-	25.022-
Financiële baten en lasten	-	-	1.352
Netto resultaat	69.432-	61.617-	23.670-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE PETRUS IMMENSCHOOLO TE MIDDELBURG

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.397.536	1.349.945	1.317.261
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	5.190	4.700	10.256
Overige baten	37.022	18.550	37.925
Totaal baten	1.439.748	1.373.195	1.365.442
Lasten			
Personeelslasten	1.138.195	1.113.626	1.102.557
Afschrijvingen	57.155	54.620	56.316
Huisvestingslasten	93.544	98.911	87.331
Overige lasten	110.419	97.400	111.039
Totaal lasten	1.399.314	1.364.557	1.357.243
Saldo baten en lasten	40.434	8.638	8.199
Financiële baten en lasten	-	-	2.533
Netto resultaat	40.434	8.638	10.732

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE EBEN HAEZERSCHOOL TE OOSTKAPELLE

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.073.123	1.035.519	1.012.739
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	21.004	-	13.091
Overige baten	19.111	12.950	19.253
Totaal baten	1.113.238	1.048.469	1.045.083
Lasten			
Personeelslasten	1.148.536	1.033.971	972.314
Afschrijvingen	20.473	23.381	19.961
Huisvestingslasten	64.426	65.839	73.506
Overige lasten	108.132	71.550	103.379
Totaal lasten	1.341.567	1.194.741	1.169.161
Saldo baten en lasten	228.329-	146.272-	124.078-
Financiële baten en lasten	-	-	578
Netto resultaat	228.328-	146.272-	123.500-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE CBS DE BORNPOT TE OOSTDIJK

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Baten			
Rijksbijdragen	923.289	893.670	872.337
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	-	16.800	-
Overige baten	22.615	4.000	22.953
Totaal baten	945.904	914.470	895.290
Lasten			
Personeelslasten	788.113	720.615	700.932
Afschrijvingen	34.044	39.355	24.659
Huisvestingslasten	71.196	45.820	45.246
Overige lasten	75.062	60.150	70.511
Totaal lasten	968.415	865.940	841.348
Saldo baten en lasten	22.511-	48.530	53.942
Financiële baten en lasten	-	-	872
Netto resultaat	22.510-	48.530	54.814

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE CBS D'N AKKER TE WAARDE

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Baten			
Rijksbijdragen	984.464	941.193	899.150
Overige baten	33.796	20.500	25.356
Totaal baten	<u>1.018.260</u>	<u>961.693</u>	<u>924.506</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.007.772	896.274	853.650
Afschrijvingen	32.963	33.481	29.288
Huisvestingslasten	33.176	43.780	40.022
Overige lasten	90.151	63.150	79.322
Totaal lasten	<u>1.164.062</u>	<u>1.036.685</u>	<u>1.002.282</u>
Saldo baten en lasten	145.802-	74.992-	77.776-
Financiële baten en lasten	-	-	1.140
Netto resultaat	<u>145.802-</u>	<u>74.992-</u>	<u>76.636-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE DE ZANDBAAN TE RILLAND

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Baten			
Rijksbijdragen	603.434	580.193	586.423
Overige baten	12.996	7.600	11.407
Totaal baten	616.430	587.793	597.830
Lasten			
Personeelslasten	524.519	479.141	484.545
Afschrijvingen	15.030	17.145	13.124
Huisvestingslasten	22.131	39.870	35.517
Overige lasten	37.272	36.350	34.931
Totaal lasten	598.951	572.506	568.117
Saldo baten en lasten	17.478	15.287	29.713
Financiële baten en lasten	-	-	1.336
Netto resultaat	17.478	15.287	31.049

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN BOVENSCHOOLS

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.287.561	1.276.804	1.429.915
Overige baten	2.442	-	32.142
Totaal baten	1.290.003	1.276.804	1.462.057
Lasten			
Personeelslasten	1.221.777	1.079.099	1.153.680
Afschrijvingen	8.200	10.000	8.021
Huisvestingslasten	41.945	26.200	36.967
Overige lasten	277.284	251.505	263.507
Totaal lasten	1.549.206	1.366.804	1.462.175
Saldo baten en lasten	259.203-	90.000-	118-
Financiële baten en lasten	282.699	-	118
Netto resultaat	23.496	90.000-	-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE VERENIGING (PRIVATE GELDSTROMEN)

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Baten			
Ledencontributies	33.315	31.000	33.015
Collecten kerken/donaties/giften	29.936	31.100	25.855
Bijdrage leerlingenvervoer	44.773	67.000	42.219
Baten inzake gebouw Bijéén	87.078	75.000	76.770
Bijdragen m.b.t. fondsen, OWG			
Scherpenisse	928	-	244
Overige baten	22.820	-	25.478
Totaal baten	218.850	204.100	203.581
Lasten			
Kosten busbegeleiding Middelburg	15.192	-	14.840
Kosten acties leerlingenvervoer			
Wolphaartsdijk	2.033	-	-
Representatiekosten Goes	5.526	-	2.500
Lasten leerlingenvervoer	103.820	130.700	105.784
Lasten inzake gebouw Bijéén	21.500	16.000	20.000
Lasten huisvesting Oostdijk	-	-	7.284
Afschrijvingen gebouw Bijéén	25.928	25.600	25.928
Lasten m.b.t. OWG, Scherpenisse	3.296	-	100
Totaal lasten	177.296	172.300	176.436
Saldo baten en lasten	41.554	31.800	27.145
Financiële baten en lasten	8.874	-	1.250
Netto resultaat	50.428	31.800	28.395

OVERZICHT VERLOOP EIGEN VERMOGEN PER LOCATIE

	<i>Stand per 01-01-2023</i>	<i>Resultaat 2023</i>	<i>Stelselwijziging</i>	<i>Stand per 31-12-2023</i>
Algemene reserve				
Algemene reserve Goes	693.190	5.543	179.170-	519.563
Algemene reserve Vlissingen	300.179	2.194-	52.052	350.036
Algemene reserve Oostdijk	300.329	24.716-	6.418-	269.195
Algemene reserve Waarde	242.067	146.241-	62.075	157.901
Algemene reserve Wolphaartsdijk	255.274	240.484	92.428-	403.330
Algemene reserve Oostkapelle	2.087-	207.052-	181.584	27.555-
Algemene reserve Rilland	392.927	17.951	30.197	441.075
Algemene reserve Middelburg HF	581.254	7.739-	273.790-	299.725
Algemene reserve Sint Maartensdijk	874.903	18.110-	-	856.793
Algemene reserve Scherpenisse	369.895	8.466	193.728-	184.633
Algemene reserve Kapelle	653.594	111.430	54.257	819.282
Algemene reserve Sint Annaland	864.666	51.961-	-	812.704
Algemene reserve 's Gravenpolder	1.588.017	94.090	88.407-	1.593.701
Algemene reserve Nieuwerkerk	309.672	71.141-	22.958-	215.573
Algemene reserve Middelburg PI	604.588	57.447	115.474-	546.561
Algemene reserve Bovenschools	-	23.496	23.496-	-
Totaal baten	8.028.469	29.752	615.704-	7.442.517
Bestemmingsreserve (publiek)				
Bestemmingsreserve personeel				
Wolphaartsdijk	174.588	174.588-		-
Bestemmingsreserve huisvesting 's Gravenpolder	27.601	2.031-		25.570
Bestemmingsreserve huisvesting Middelburg PI	96.908	5.349-		91.559
Bestemmingsreserve Goes *	6.682	6.682-		-
Bestemmingsreserve Vlissingen *	35.137	17.371-		17.766
Bestemmingsreserve Oostdijk *	2.205-	2.205		-
Bestemmingsreserve Waarde *	439-	439		-
Bestemmingsreserve Wolphaartsdijk *	17.857	1.631-		16.226
Bestemmingsreserve Oostkapelle *	39.551	21.277-		18.274
Bestemmingsreserve Rilland *	10.900	473-		10.427
Bestemmingsreserve Middelburg HF *	47.294-	47.294		-
Bestemmingsreserve Sint Maartensdijk *	23.489-	23.489		-
Bestemmingsreserve Scherpenisse *	68.846	13.102-		55.744
Bestemmingsreserve Kapelle *	46.976	46.976-		-
Bestemmingsreserve Sint Annaland *	46.545-	46.545		-
Bestemmingsreserve 's Gravenpolder *	5.290	5.290-		-
Bestemmingsreserve Nieuwerkerk *	44.061	1.708		45.769
Bestemmingsreserve Middelburg PI *	21.690	11.662-		10.028
	476.115	184.752-		291.364
Vervolg op de volgende pagina				

	<i>Stand per 01-01-2023</i>	<i>Resultaat 2023</i>	<i>Stand per 31-12-2023</i>
Bestemmingsreserve (privaat)			
Bestemmingsreserve algemeen	133.045	60.681	193.727
Bestemmingsreserve algemeen Goes	98.396	109-	98.286
Bestemmingsreserve algemeen Vlissingen	59.263	251	59.514
Bestemmingsreserve algemeen Oostdijk	158.872	2.398	161.270
Bestemmingsreserve algemeen Waarde	112.504	476	112.980
Bestemmingsreserve algemeen Rilland	22.395	94	22.489
Bestemmingsreserve algemeen			
Wolphaartsdijk	92.581	5.569-	87.012
Bestemmingsreserve algemeen Middelburg	209.121	885	210.006
Bestemmingsreserve algemeen Sint			
Maartensdijk	257.641	1.895	259.536
Bestemmingsreserve algemeen			
Scherpenisse	104.937	444	105.381
Bestemmingsreserve algemeen Kapelle	54.736	232	54.967
Bestemmingsreserve algemeen Sint			
Annaland	83.922	355	84.277
Bestemmingsreserve algemeen 's			
Gravenpolder	11.798	5.941-	5.858
Bestemmingsreserve algemeen Nieuwerkerk	283.424	1.199	284.622
Bestemmingsreserve algemeen Oostkapelle	119.517	505	120.022
	<u>1.802.152</u>	<u>57.796</u>	<u>1.859.949</u>
Bestemmingsfonds (privaat)			
Koelmanschool Goes	26.290	5.000-	21.290
Scherpenisse, ouderwerkgroep	4.896	2.368-	2.528
	<u>31.186</u>	<u>7.368-</u>	<u>23.818</u>
	<u>10.337.923</u>	<u>720.276-</u>	<u>9.617.648</u>

* De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is gevormd voor het saldo van de NPO baten minus de in 2023 als kosten verantwoorde bestedingen. In verband met de stelselwijziging rondom groot onderhoud is er sprake van een aanpassing van de beginstand per 1-1-2023 in het Eigen Vermogen.

OVERZICHT VERLOOP VOORZIENINGEN PER LOCATIE

	<i><u>Stand per 01-01-2023</u></i>	<i><u>Resultaat 2023</u></i>	<i><u>Stelsel- wijziging</u></i>	<i><u>Stand per 31-12-2023</u></i>
Personeelsvoorzieningen				
Doorbetaling loon bovenschools	110.629	85.488-		25.141
	110.629	85.488-		25.141
Duurzame inzetbaarheid Vlissingen	-	2.665		2.665
Duurzame inzetbaarheid Oostdijk	-	3.917		3.917
Duurzame inzetbaarheid Waarde	-	12.722		12.722
Duurzame inzetbaarheid Rilland	8.161	3.532-		4.629
Duurzame inzetbaarheid Middelburg HF	2.969	1.974-		995
Duurzame inzetbaarheid Sint Maartensdijk	22.372	162		22.534
Duurzame inzetbaarheid Sint Annaland	10.260	2.592		12.852
Duurzame inzetbaarheid 's Gravenpolder	-	4.274		4.274
Duurzame inzetbaarheid Middelburg PI	1.849	3.301		5.150
	45.611	24.127		69.738
Jubileumuitkering bovenschools	160.037	19.153		179.190
	160.037	19.153		179.190
Voorziening voor groot onderhoud				
Voorziening onderhoud Goes	135.034	776-	179.170	313.428
Voorziening onderhoud Vlissingen	120.837	16.997	52.052-	85.782
Voorziening onderhoud Oostdijk	117.366	22.862	6.418	146.646
Voorziening onderhoud Waarde	97.075	-	62.075-	35.000
Voorziening onderhoud Wolphaartsdijk	26.576	12.233	92.428	131.237
Voorziening onderhoud Oostkapelle	216.584	-	181.584-	35.000
Voorziening onderhoud Rilland	92.619	7.177	30.197-	69.599
Voorziening onderhoud Middelburg HF	29.634	1.798	273.790	305.222
Voorziening onderhoud Scherpenisse	131.447	22.789	193.728	347.964
Voorziening onderhoud Kapelle	336.131	18.770	54.257-	300.644
Voorziening onderhoud 's Gravenpolder	188.760	55.840-	88.407	221.327
Voorziening onderhoud Nieuwerkerk	118.140	14.099	22.958	155.197
Voorziening onderhoud Middelburg PI	102.286	13.333	115.474	231.093
Voorziening onderhoud bovenschools	10.000	813-	23.496	32.683
	1.722.489	72.628	615.704	2.410.821
	<u>2.038.766</u>	<u>30.420</u>	<u>615.704</u>	<u>2.684.890</u>